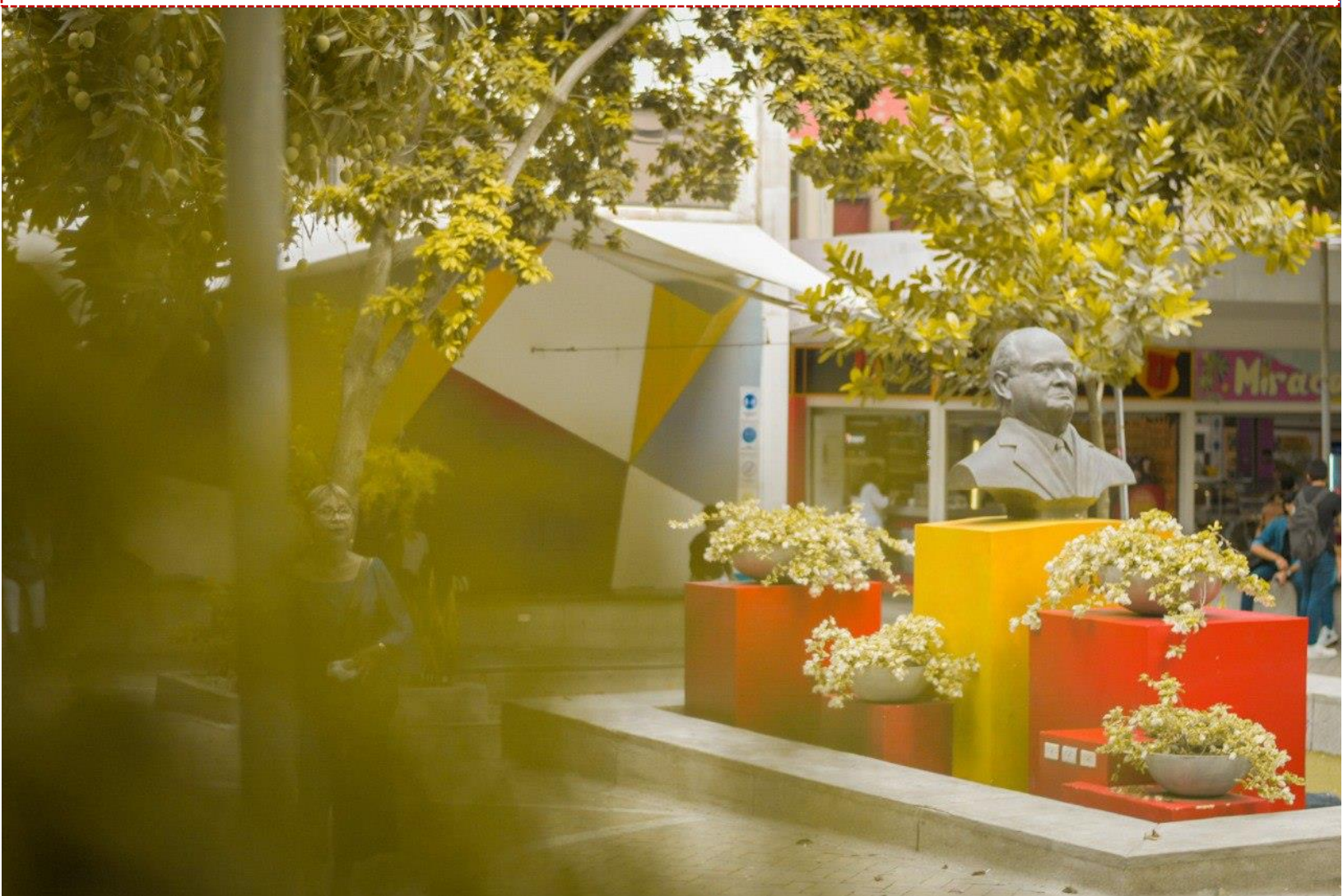


**Marzo 2024 -  
Diciembre 2024**

# **INFORME DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**



**JORGE SENIOR MARTINEZ**

Rector designado de la Universidad Autónoma del Caribe

Resolución No. 2081 del 01 de marzo de 2024



**UNIVERSIDAD  
AUTÓNOMA  
DEL CARIBE**

Barranquilla, Atlántico

## Contenido

1.	GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL .....	6
1.1.	GESTIÓN INSTITUCIONAL ARTICULADA .....	6
1.1.1.	PLAN DE DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD.....	6
1.1.2.	EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL .....	9
1.1.3.	ELECCIONES REPRESENTANTES ÓRGANOS DE GOBIERNO .....	9
1.1.4.	DIAGNÓSTICO Y ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVA INSTITUCIONAL .....	9
1.1.5.	GESTIÓN DE ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL .....	10
1.1.6.	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.....	10
1.1.7.	SISTEMA INTERNO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD .....	11
1.1.8.	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD .....	12
1.1.9.	PLAN DE MEJORAMIENTO .....	14
1.1.10.	GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES .....	16
1.1.11.	GESTIÓN JURÍDICA .....	18
1.2.	SISTEMAS DE INFORMACIÓN .....	19
1.3.	SOSTENIBILIDAD FINANCIERA .....	22
1.3.1.	<b>INGRESOS POR CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES – FINANCIACIÓN EMPRESAS</b> .....	22
1.3.2.	<b>INGRESOS POR UNIDADES DE SERVICIOS</b> .....	25
1.3.3.	<b>SEGUIMIENTO AL PLAN DE PAGOS</b> .....	26
1.3.4.	<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b> .....	26
1.3.5.	<b>GESTIÓN DE COMPRAS</b> .....	28
1.3.6.	<b>GESTIÓN DE MARKETING</b> .....	28
1.3.7.	<b>RELACIONAMIENTO CORPORATIVO</b> .....	30
2.	DINÁMICAS ACADÉMICAS.....	30
2.1.	PROCESOS ACADÉMICOS .....	30
2.1.1.	<b>OFERTA ACADÉMICA - RENOVACIÓN DE PROGRAMAS</b> .....	30
2.1.2.	GESTIÓN DOCENCIA.....	37
2.1.3.	SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN CURRICULAR Y ASEGURAMIENTO DEL APRENDIZAJE .....	42
2.1.4.	<b>CENTRO DE EDUCACION CONTINUADA- CECG</b> .....	42
2.1.5.	<b>CENTRO DE EDUCACIÓN PERMANENTE – CEP</b> .....	42
2.2.	CULTURA INVESTIGATIVA PARA LA TRANSFORMACIÓN SOCIAL .....	43
3.	CIUDADANOS GLOBALES.....	44
3.1.	COMUNIDAD ACADÉMICA COMPETITIVA.....	44

3.1.1. GESTIÓN DE INTERNACIONALIZACIÓN .....	44
3.1.2. CENTRO DE EMPRENDIMIENTO .....	45
3.2. PRODUCCIÓN INVESTIGATIVA Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO .....	45
<b>3.3. VISIBILIDAD Y POSICIONAMIENTO EN EL ENTORNO .....</b>	<b>45</b>
3.3.1. PROYECTOS Y CONSULTORIAS .....	45
<b>3.3.2. EGRESADOS Y PRÁCTICAS .....</b>	<b>47</b>
4. CONVIVENCIA Y DESARROLLO INSTITUCIONAL.....	<b>47</b>
4.1. FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO HUMANO.....	<b>47</b>
4.2. DESARROLLO INTEGRAL Y CALIDAD DE VIDA UNIVERSITARIA .....	<b>48</b>
4.3. VINCULACIÓN Y PERMANENCIA DEL ESTUDIANTE.....	<b>51</b>
4.3.1. GESTIÓN DE PERMANENCIA ACADÉMICA .....	55
4.3.2. BIENESTAR INSTITUCIONAL .....	56
5. AMBIENTES EDUCATIVOS INTEGRADOS.....	57
5.1. MEDIOS EDUCATIVOS .....	57
5.1.1. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS .....	57
5.1.2. RECURSOS Y AMBIENTES DE APRENDIZAJE FÍSICOS Y DIGITALES .....	58
5.1.3. LABORATORIOS.....	59
5.2. INFRAESTRUCTURA FÍSICA .....	59
5.3. INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA.....	60

## Listado de ilustraciones

Ilustración 1. Cumplimiento acciones de mejora a nivel institucional .....	8
Ilustración 2. Mensaje en SAV cuando la solicitud no re radica de manera correcta .....	11
Ilustración 3. Campañas institucionales.....	16
Ilustración 4. Videos destacados con un alto alcance.....	17
Ilustración 5. Publicaciones en el feed con mayor alcance:.....	17
Ilustración 6. Nueva imagen institucional.....	18
Ilustración 7. Proyecto Elecciones UAC .....	20
Ilustración 8. Proyecto Éxito Estudiantil: .....	20
Ilustración 9. Proyecto Seguimiento al Comportamiento de Matrícula en los Grupos.....	21
Ilustración 10. Seguimiento Plan de Pagos .....	26
Ilustración 11. Despliegue de registro de base de datos .....	29
Ilustración 12. Momentos vividos en el marco de la celebración del día Internacional de la mujer .	50
Ilustración 13.Momentos vividos en el marco de la Celebración del día de la secretaria .....	50
Ilustración 14.Obras intervenidas en la Universidad .....	60

## Listado de gráficos

Gráfico 1. Porcentaje de cumplimiento por línea estratégica .....	7
Gráfico 2. Porcentaje de cumplimiento de los indicadores estratégicos .....	8
Gráfico 3. No. de PQRSF por Tipología - AÑO 2024 .....	11
Gráfico 4. Ajustes Documentales por proceso.....	12
Gráfico 5. Hallazgos por Tipología y por Procesos. ....	14
Gráfico 6. Hallazgos Plan de Mejoramiento Institucional .....	15
Gráfico 7. Participación actividades en feria año 2023 y 2024 .....	28
Gráfico 8. Número de programas creados y radicados.....	30
Gráfico 9. Programas estratégicos que contribuyen a la diversificación de la oferta académica y de ingresos. ....	35
Gráfico 10. Matriculados 2018-2024.....	52
Gráfico 11. Caracterización de ingreso 2018-2024.....	53
Gráfico 12. Deserción anual.....	53
Gráfico 13. Deserción y graduación acumulada .....	54
Gráfico 14. Graduados 2018-2024.....	55
Gráfico 15. Control de ejecución de obras .....	59
Gráfico 16. Nivel de cobertura del sistema led de la institución.....	60

## Listado de Tablas

Tabla 1. Cumplimiento de las iniciativas proyectadas en el PDI para el 2024.....	6
Tabla 2. Cumplimiento PDI 2022-2028 por línea estratégica .....	7
Tabla 3. Cumplimiento PDI 2022-2028 por estrategias .....	7
Tabla 4. Relación de Riesgos Críticos por Tipología. ....	13

Tabla 5. Procesos activos en el componente judicial.....	19
Tabla 6. Consolidado gestión contractual año 2024.....	19
Tabla 7. Convenios con entidades territoriales.....	22
Tabla 8. Financiación Directa .....	23
Tabla 9. Crédito ICETEX.....	23
Tabla 10. Participación entidades financieras en los ingresos por matrícula.....	23
Tabla 11. Convenios de financiación con sector empresarial .....	24
Tabla 12. Ingresos por unidades de servicios .....	25
Tabla 13. Avance del plan de creación de programas según el plan de pagos .....	30
Tabla 14. Programas en proceso de creación .....	31
Tabla 15. Avance del plan de creación de programas según el plan de pagos .....	32
Tabla 16. Solicitudes de renovación aprobadas por el MEN.....	34
Tabla 17. Solicitudes de renovación y recreditación radicadas en 2024.....	34
Tabla 18. Programas estratégicos institucionales para la diversificación de la oferta académica .....	35
Tabla 19. Movilidades académicas - FCAEC .....	38
Tabla 20. Movilidades académicas - FAAD.....	39
Tabla 21. Movilidades académicas - FJ .....	39
Tabla 22. Relación de actividades adicionales - FJ .....	39
Tabla 23. Relación visita de pares - FI .....	40
Tabla 24. Movilidades académicas - FCSH .....	41
Tabla 25. Ofertas de educación continuada presentadas durante el 2024 .....	42
Tabla 26. Proyectos internos año 2024 .....	46
Tabla 27. Comparativo gasto de nómina administrativos - NOVIEMBRE DE 2024.....	48
Tabla 28. Comparativo gasto de nómina catedráticos marzo 2024 a noviembre 2024.....	48
Tabla 29. Comparativo gasto de nómina aprendices marzo 2024 a noviembre 2024.....	49
Tabla 30. Comparativo gasto de nómina pensionados marzo 2024 a noviembre de 2024 .....	49
Tabla 31. Modo de vinculación o reemplazo de administrativos.....	49
Tabla 32. Retiro personal administrativo .....	49

# 1. GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL

## 1.1. GESTIÓN INSTITUCIONAL ARTICULADA

### 1.1.1. PLAN DE DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD

En el periodo 2024 se acompañaron a las unidades académicas y administrativas para fortalecer la socialización y el cumplimiento de las estrategias, iniciativas e indicadores establecidos en el Plan de Desarrollo Institucional (PDI). Así mismo, se ha realizado seguimiento detallado del avance de cada acción contemplada en el plan, dentro del marco del plan de pago correspondiente a 31 de diciembre 2024.

El Plan de Desarrollo Institucional 2022-2028 cuenta con 13 estrategias, y 84 iniciativas desplegadas por cada una de estas, las cuales están alineadas a los KPI del Plan para su medición anual. Partiendo de la información registrada en los planes de acción de las unidades académicas y administrativas, se proyectó para el año 2024 la realización de tres (3) iniciativas, las cuales presentan un cumplimiento a completitud del 33,3% y un cumplimiento parcial del 66,6%, según se detalla a continuación:

Tabla 1. Cumplimiento de las iniciativas proyectadas en el PDI para el 2024

Estrategias	N°	Iniciativas, proyectos o programas	Plazo	% Avance	Observaciones
Gestión Institucional Articulada	1.5	Actualización de perfiles de cargo	2024	83%	En el 2023 se presenta avance en la actualización de varios perfiles de cargo. En el 2024 se presentó una nueva actualización de la estructura orgánica, por lo tanto, se realizó una revisión nuevamente donde se tiene 140 perfiles en total de los cuales 114 están actualizados, así mismo, se encuentra pendiente la identificación de los perfiles que se deben crear de acuerdo con la nueva estructura.
Gestión Institucional Articulada	1.6	Actualización Manual de funciones	2024	100%	En el 2023 se presenta un avance con respecto a la construcción del documento, el cual fue presentado ante el Consejo Administrativo y Financiero, y fue aprobado mediante Decreto Rectoral No. 003 del 22 de agosto de 2023. A corte 2024, se actualizó el manual de funciones de acuerdo con la nueva estructura aprobada en julio 2024. Lo anterior evidencia la gestión permanente sobre la iniciativa.
Gestión Institucional Articulada	1.7	Actualización Manual de Perfiles de Cargo articulados a los procesos	2024	50%	En el 2024 se cuenta con el documento proyectado, sin embargo, se encuentra atado a la actualización de todos los perfiles de cargo por competencia.

Fuente: Dirección de Planeación y Desarrollo, diciembre 2024

A continuación, se detalla el avance de cumplimiento del plan de desarrollo institucional por línea estratégica, reflejando un cumplimiento promedio del 36% durante la vigencia 2024.

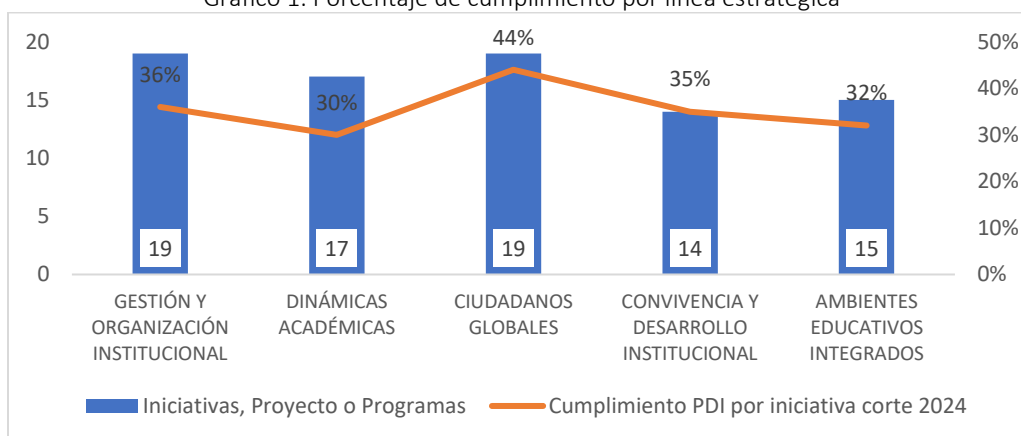
Tabla 2. Cumplimiento PDI 2022-2028 por línea estratégica

Línea Estratégica	Iniciativas, Proyecto o Programas	Cumplimiento PDI por iniciativa a 2024
GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL	19	36%
DINÁMICAS ACADÉMICAS	17	31%
CIUDADANOS GLOBALES	19	44%
CONVIVENCIA Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	14	35%
AMBIENTES EDUCATIVOS INTEGRADOS	15	32%
<b>CUMPLIMIENTO TOTAL</b>	<b>84</b>	<b>36%</b>

Fuente: Dirección de Planeación y Desarrollo, diciembre 2024

Es importante destacar que el Gráfico 1 muestra el porcentaje de cumplimiento de las líneas estratégicas a fecha de corte de 2024.

Gráfico 1. Porcentaje de cumplimiento por línea estratégica



Fuente: Dirección de Planeación y Desarrollo, diciembre 2024

A continuación, se detalla el avance de cumplimiento del plan de desarrollo institucional por estrategia, reflejando un cumplimiento promedio del 36% (del período 2022-2028) a corte de la vigencia 2024:

Tabla 3. Cumplimiento PDI 2022-2028 por estrategias

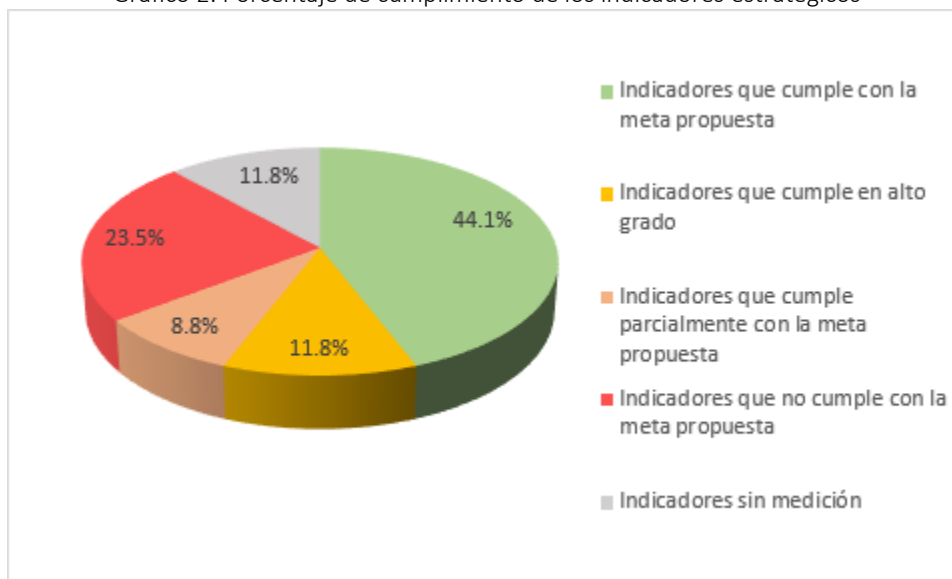
Estrategia	Iniciativas, Proyecto o Programas	Cumplimiento PDI por iniciativa a 2024
GESTIÓN INSTITUCIONAL ARTICULADA	13	36%
SISTEMAS DE INFORMACIÓN	1	27%
SOSTENIBILIDAD FINANCIERA	5	46%
PROCESOS ACADÉMICOS PERTINENTES E INTEGRALES	12	34%
CULTURA INVESTIGATIVA PARA LA TRANSFORMACIÓN SOCIAL	5	28%
COMUNIDAD ACADÉMICA COMPETITIVA	9	40%
PRODUCCIÓN INVESTIGATIVA Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	3	42%
VISIBILIDAD Y POSICIONAMIENTO EN EL ENTORNO	7	50%

Estrategia	Iniciativas, Proyecto o Programas	Cumplimiento PDI por iniciativa a 2024
FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO HUMANO	3	40%
DESARROLLO INTERGRAL Y CALIDAD DE VIDA UNIVERSITARIA	3	31%
VINCULACIÓN Y PERMANENCIA DEL ESTUDIANTE	8	35%
MEDIOS EDUCATIVOS SUFICIENTES	6	29%
INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y TECNOLÓGICA	9	34%
<b>CUMPLIMIENTO TOTAL</b>	<b>84</b>	<b>36%</b>

Fuente: Dirección de Planeación y Desarrollo, diciembre 2024

Con respecto a los 34 indicadores contemplados en el Plan de Desarrollo Institucional, 15 cumplen con la meta propuesta, 4 cumplen en alto grado, 3 cumplen parcialmente, 8 no cumplen con la meta propuesta y 4 indicadores no cuentan con medición. A continuación, se presentan los porcentajes que indican el grado de cumplimiento de cada KPI con relación a los criterios de evaluación establecidos.

Gráfico 2. Porcentaje de cumplimiento de los indicadores estratégicos

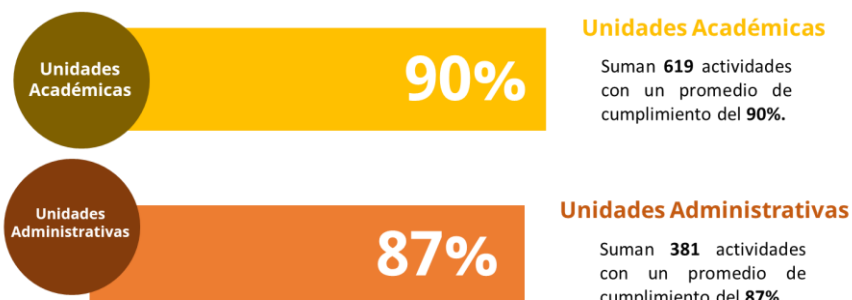


Fuente: Dirección de Planeación y Desarrollo, diciembre 2024

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL

Con el cierre del plan de acción 2024, presenta como resultado un total de 1.000 actividades evaluadas, con un promedio de cumplimiento de 88,3% y un reporte en las actividades a completitud o de manera parcial del 90,8%.

Ilustración 1. Cumplimiento acciones de mejora a nivel institucional



Fuente: Dirección de Planeación y Desarrollo, diciembre 2024.

### 1.1.2. EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Para la vigencia 2024, el Consejo Superior mediante acuerdo No. **Acuerdo N°.009-01 de 2024** aprueba actualización de la estructura orgánica.

Fruto de la actualización de la estructura se lideró, desde la Dirección de Talento Humano, el análisis de funciones por cargo, lo cual conllevó a la actualización de perfiles de cargos y el Manual de Funciones. De los 140 perfiles de cargo se han actualizado un total de 116 equivalente a un avance del 83%. Se debe continuar trabajando en la actualización del Manual de Funciones y Perfiles de Cargo partiendo de los cambios aprobados por el Consejo Superior.

### 1.1.3. ELECCIONES REPRESENTANTES ÓRGANOS DE GOBIERNO

En cumplimiento a lo establecido en el acuerdo No. 009-2 del 27 de agosto del 2021 y No. 002 -2 del 6 de marzo del 2023, en el mes de abril del año 2024, se realizaron las elecciones democráticas para escoger los representantes de egresados, docentes y estudiantes ante los siguientes órganos de gobierno:

- Consejo Superior
- Consejo Académico
- Consejo de Facultad
- Comité Curricular

Cabe destacar que este fue un trabajo mancomunado donde intervinieron el área de Tecnología de la Información, Comunicaciones y los diferentes programas académicos. Con el área de Tecnología de la Información se trabajó el espacio denominado [elecciones.uac.edu.co](http://elecciones.uac.edu.co).

### 1.1.4. DIAGNÓSTICO Y ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVA INSTITUCIONAL

En la vigencia 2024 al corte del presente informe se han expedido las siguientes normativas:

- ✓ ACUERDO 009-01/ 02 DE JULIO DE 2024 - Modificación de la estructura administrativa y académica.

- ✓ ACUERDO 009-02/ 02 DE JULIO DE 2024 - modificación del párrafo segundo del artículo 39 del Reglamento Estudiantil.
- ✓ ACUERDO 009-03/ 02 DE JULIO DE 2024 - modificación del artículo 23 y se deroga el párrafo del artículo 24 del Reglamento de Becas y Descuentos.
- ✓ ACUERDO 009-04/ 02 DE JULIO DE 2024 - modificación del artículo 2º de la Política de Lengua Extranjera.
- ✓ ACUERDO 010 / 03 DE SEPTIEMBRE DE 2024 - modificación al artículo 5º del Reglamento de Becas y Descuentos, en el sentido de que el nuevo cuadro de honor para las becas de los programas de pregrado
- ✓ ACUERDO 012-01/ 19 DE NOVIEMBRE DE 2024 - aprueban los valores de matrícula para estudiantes nuevos y antiguos de los programas de pregrado y posgrado, y otros derechos pecuniarios diferentes a matrícula, para el año académico 2025.

### 1.1.5. GESTIÓN DE ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL

Desde el periodo 2023 – 01 se está aplicando a los nuevos matriculados con tipo de ingreso: primera vez y transferencia externa la prueba de habilidades en conjunto con el departamento de Bienestar Institucional y Permanencia Académica para su caracterización a través de las variables analizadas en el test.

Para apoyar este proceso y tener una caracterización más profunda, las psicólogas de los departamentos han iniciado el proceso de entrevista presencial con los nuevos matriculados desde el periodo 2025 – 01. Para el caso de los programas virtuales, la entrevista es remota.

### 1.1.6. GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

El proceso de gestión documental adelanta las actividades de elaboración de inventario documental. Al finalizar el año 2024 se contó con los siguientes registros de expedientes Académicos e historias laborales inventariados:

Actualmente se han adelantado los siguientes expedientes:

✓ Expedientes Créditos Directos	1.953
✓ Expedientes Renovaciones ICETEX	27
✓ Historias laborales activas	807
✓ Historias laborales inactivas	7.413
✓ Historias Académicas Inactivas	29.486

(Los expedientes académicos se encuentran en cajas y estanterías)

En total se han indexado un total de **39.686** expedientes, los cuales están distribuidos entre los depósitos de archivo de Crédito y Cartera, Talento Humano y Secretaría General.

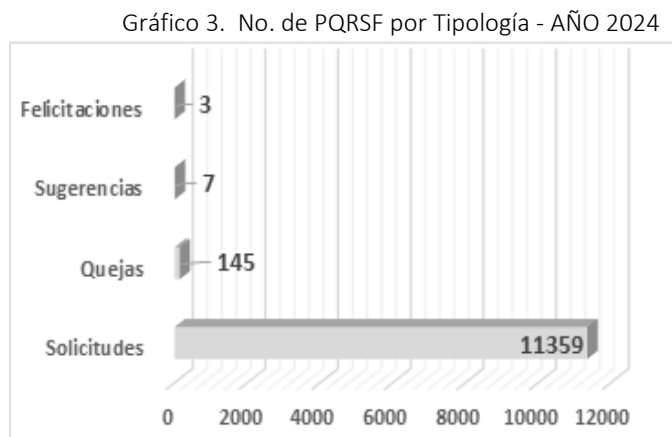
Cabe anotar que, las historias académicas activas se verifican semestral o anualmente una vez terminado el proceso de matrícula; en este proceso se tiene en cuenta la rotación de los estudiantes en la Universidad.

### Atención de Consultas

Se recibieron y procesaron un total de **2.192** consultas distribuidas entre los depósitos de archivo de Secretaría General y Talento Humano. Cabe resaltar que se ha continuado con el desarrollo de actividades de apertura, organización de expedientes, de acuerdo con disposición de personal.

- **Casos servicio de atención virtual – SAV**

Para el año 2024, se recibieron un total de 11.514 PQRSF, relacionadas a continuación por tipología:

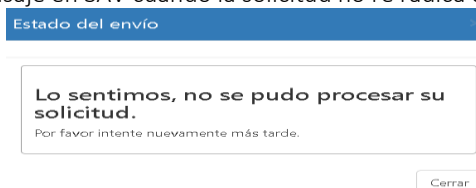


Fuente: Reporte Solicitudes SAV 2024

Al sistema se le han venido realizando mejoras para que el administrador SAV pueda llevar la trazabilidad de todos los casos mediante reportes en archivo Excel, a saber:

- Se le adicionó una columna de periodos, tiempo de gestión (Vencidas y a tiempo) y comentarios, en los reportes de Excel.
- Se le incorporó un mensaje para cuando la solicitud no queda bien radicada:

Ilustración 2. Mensaje en SAV cuando la solicitud no se radica de manera correcta



Fuente: Reporte Solicitudes SAV 2024

- Se incluyó dentro del reporte la trazabilidad de los casos en cuanto a los responsables, con el cual se puede verificar el flujo que ha tenido el radicado y a cargo de quienes ha estado cada caso y, fecha en que ha sido transferido de un responsable a otro.

### 1.1.7. SISTEMA INTERNO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

Para el periodo 2024, la Universidad Autónoma del Caribe dio continuidad al plan de trabajo para el fortalecimiento del Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad. Tomando como fecha de corte el año 2024, el plan SIAC se estructura de 15 actividades y 21 productos que fueron proyectados a

2028, de los cuales se tiene un avance del 66,7%.

Los principales hitos fueron:

- Actualización del SIAC a la normatividad vigente.
- Sistematización y avances en la automatización de los componentes del SIAC.
- Avance en la articulación del Proceso de Autoevaluación, los Planes de Mejoramiento, los Planes de Acción y el Plan de Actividad Docente.
- Automatización del proceso de Autoevaluación.
- Desarrollo de procesos de Autoevaluación y Autorregulación para la renovación de Registros Calificados y radicación de Procesos de Autoevaluación. En este sentido, las coordinaciones suministraron la información y documentación requerida sobre procesos académicos, autoevaluación, docencia, internacionalización, biblioteca y virtualidad.
- Diseño y desarrollo del modelo institucional para la evaluación y seguimiento de resultados de aprendizaje.

#### 1.1.8. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

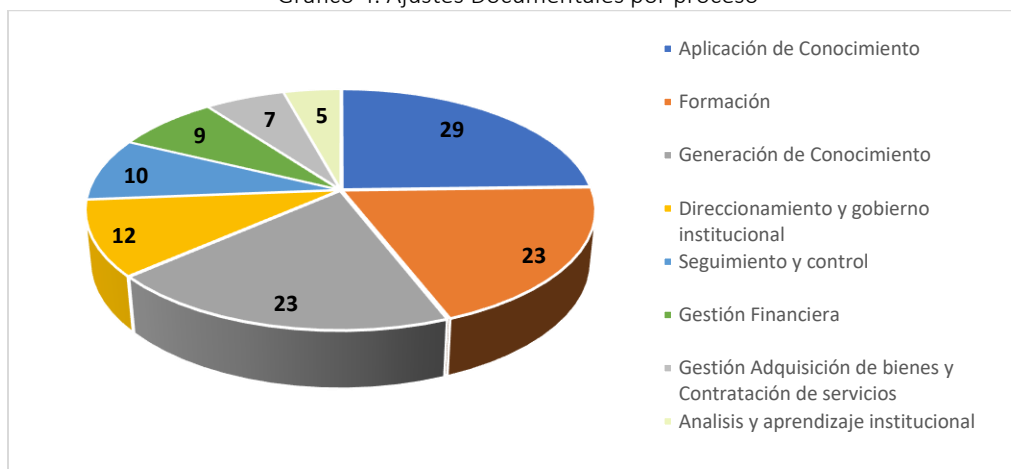
Para la vigencia 2024 se dio continuidad al plan de transición del Sistema de Gestión de Calidad de acuerdo con la NTC ISO 9001, con la finalidad de implementar a completitud la norma en mención, mejorar la eficacia del sistema de gestión, y aumentar la satisfacción del cliente mediante el cumplimiento de los requisitos del cliente.

Así mismo, se llevaron a cabo acciones orientadas a gestionar la certificación de calidad hacia el año 2028, siguiendo lo contemplado en el Plan de Desarrollo Institucional.

- **Acompañamientos para la actualización documental:**

En el transcurso del año 2024 se efectuaron ajustes a 118 documentos en la página del Sistema de Gestión Institucional, de los cuales 9 solicitudes corresponden a eliminación, 108 a modificaciones y 1 de creación, relacionados a continuación por proceso:

Gráfico 4. Ajustes Documentales por proceso



Fuente: Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional, 2024

- **Gestión del riesgo:**

Para el año 2024 se logró identificar que, de 43 riesgos contemplados en la matriz de riesgo institucional, 2 de ellos están controlados o su materialización es poco probable, razón por la cual quedan relacionados 41 riesgos.

Seguidamente se relacionan los riesgos críticos por tipología y las acciones implementadas:

Tabla 4. Relación de Riesgos Críticos por Tipología.

Tipo de Riesgo	Riesgo	Acciones	Tipo de Acción	Responsable
Procesos-Operacional	Acceso a información inoportuna y/o poco confiable.	* Intervención con diagnóstico y plan de trabajo articulado con tecnología, para fortalecer los sistemas de información institucional. (Calidad de datos).	Preventiva	Presupuesto y Analítica Institucional / Dir. T.I.
Procesos-Operacional	Incumplimiento en los tiempos de respuesta de las PQRS.	* Contar con un campo de alerta o un aplicativo el cual permita realizar mayor control y seguimiento a las quejas que no se le han dado respuesta de manera oportuna (Semáforo).	Correctiva	Secretaría General / Planeación y D.I. / T.I.
Estratégico	Falta de mecanismos y/o herramientas utilizadas para la detección temprana y análisis de la deserción estudiantil.	* Analizar las causas de la deserción de los últimos años y sobre dichos resultados implementar estrategias que minimicen la deserción en los próximos periodos. (Actividad Plan de Acción) * Continuar con la implementación del plan de trabajo para habilitar el módulo EPICA de alertas tempranas. (Actividad Plan de Acción).	Correctiva	Vicerrectoría Académica / Equipo PACE.
Financieros	Incumplimiento en el Plan de Pagos.	* Seguimiento al Plan de Pagos desde el comité de saneamiento contable. * Presentar Informe trimestral al seguimiento del Plan de pagos.	Preventiva	Vicerrector Administrativo y Financiero
Procesos-Operacional	Respuestas extemporáneas de las notificaciones judiciales.	* Socializar constantemente a toda la comunidad educativa los medios institucionales para la radicación de derechos de petición y notificaciones judiciales. * Realizar seguimiento mensual del número de notificaciones judiciales que están pendiente por respuesta y las resueltas de contenido jurídico. * Verificación de entrega de las respectivas respuestas dentro de las fechas establecidas por la ley. * Direccionamiento desde Talento Humano, respecto del cumplimiento de entrega de comunicaciones internas, traslado de correos e información de interés de contenido jurídico y de aquellas de aspectos académicos, financieros y misionales según corresponda de las notificaciones que sean remitidas a la UAC.	Mantenimiento	Director Jurídica/ Dirección de tecnologías de la Información / Secretaría General y directores de área.

Fuente: Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional, 2024

- **Revisión por la Dirección:**

Para el segundo semestre del 2024, fruto de este ejercicio quedan 8 recomendaciones, enfocadas en la planificación de los procesos y de la institución en general, con el fin de asegurar su mantenimiento y mejoramiento, a saber:

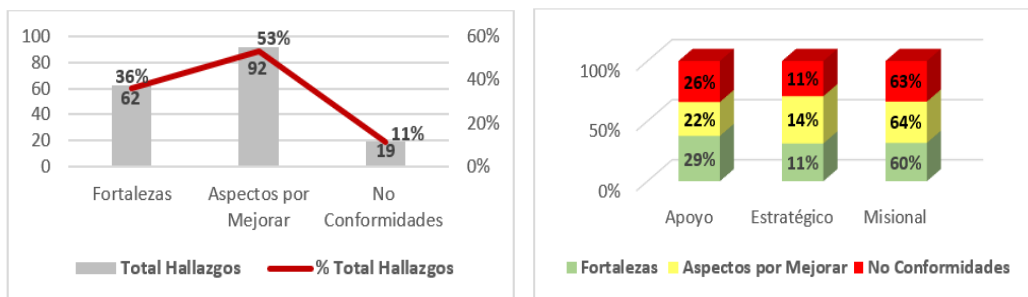
1. Generar una estrategia desde la Dirección de Talento Humano para la formación del recurso humano, con el propósito de contrarrestar la rotación del recurso humano.
2. Continuar con el proceso de actualización y documentación de las actividades del SGC.
3. Implementar estrategias en pro de actualizar las políticas institucionales.
4. Gestionar la dotación de equipos, instrumentos e insumos para el correcto funcionamiento de los laboratorios de las Facultades.
5. Actualizar el modelo de autoevaluación con el fin de alinearlos con la normativa, teniendo en cuenta, la frecuencia de los procesos de autoevaluación.
6. Continuar con las gestiones para la alineación del Plan de Desarrollo Institucional con el presupuesto, con el propósito de minimizar los errores y conocer la información en tiempo real para la adecuada toma de decisiones.
7. Seguimiento a las condiciones de calidad del Centro de Conciliación y Consultorio Jurídico, dada las recomendaciones por parte del Ministerio de Justicia y el Derecho e Icontec, este último, teniendo en cuenta la certificación bajo la NTC 5906.
8. Fortalecer los sistemas de información, con el fin de alinear y consolidar toda la información financiera y académica para simplificar la generación de reportes y a su vez la elaboración de informes.

- **Programa de auditoría 2024:**

Fue aprobado en sesión de Comité de Control Interno desarrollado en fecha de mayo 2 de 2024. En el marco del programa, se planificaron un total de 26 auditorías, de las cuales 7 son basadas en riesgos y 19 corresponden al Sistema de Gestión de la Calidad, incluyendo las auditorías de los sistemas adoptado de forma voluntaria por la institución y los establecidos por la ley como son: Centro de Conciliación, Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y CEP.

Fueron identificados para el año 2024 un total de 173 hallazgos. A continuación, se puede observar el comportamiento de hallazgos por tipología, así como el total por procesos institucionales:

Gráfico 5. Hallazgos por Tipología y por Procesos.



Fuente: Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional, 2024

### 1.1.9. PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Entre enero y marzo del 2018, la Universidad Autónoma del Caribe fue cobijada por medidas preventivas y de vigilancia especial por parte del Ministerio de Educación Nacional, en virtud de la

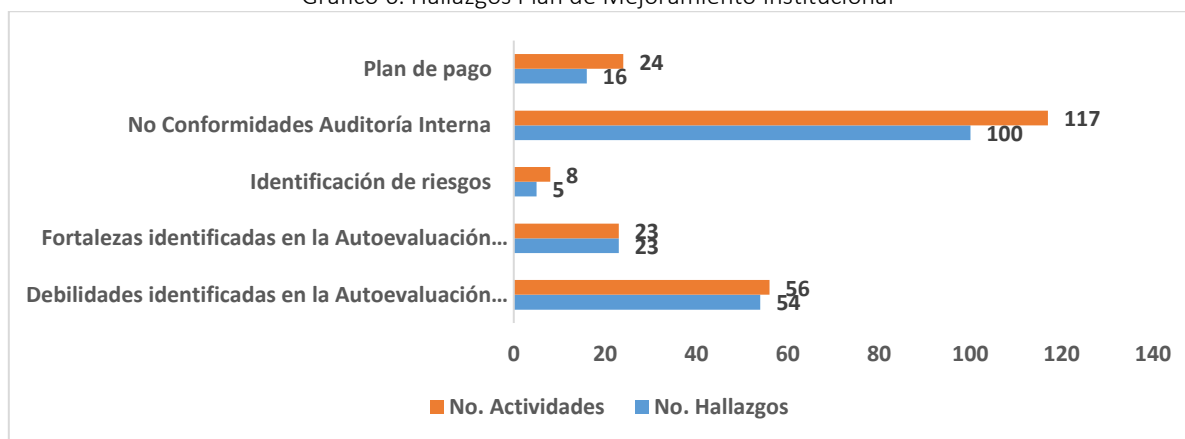
Resolución No. 01962 de febrero 12 de 2018, en la cual se dispuso: elaborar, implementar y ejecutar un plan de mejoramiento, dentro de los plazos y con los lineamientos señalados por la Dirección de Calidad para la Educación Superior del Ministerio de Educación Nacional y disponer la vigilancia especial en la UAC, y designar un inspector In-situ. El cual fue cerrado mediante informe de la inspectora In situ, cuyo cumplimiento lo ratificó el Ministerio de Educación Nacional en comunicado No. 2021-EE-402389 del 27 de diciembre de 2021.

En dicha comunicación el MEN define recomendaciones a la institución, entre las cuales se encuentra: *“Se recomienda a la Universidad Autónoma del Caribe, reformular el plan de mejoramiento con el fin que se generen nuevas acciones y actividades frente a las situaciones que se han presentado en las actuales circunstancias financieras, administrativas, académicas de control interno y agentes externos”.*

Ante esto, se estructura un Plan de Mejoramiento que propende por el mejoramiento continuo de la Institución acogiendo la observación del MEN como mecanismo de control y mejora continua, dentro del marco de la autogestión y autorregulación institucional.

A corte del período 2024, el Plan de Mejoramiento cuenta con 198 hallazgos y 228 actividades clasificadas así:

Gráfico 6. Hallazgos Plan de Mejoramiento Institucional



Fuente: Dirección de Planeación y Desarrollo, diciembre 2024

Del total de las actividades definidas en el plan de mejoramiento institucional se evidencia un cumplimiento total del 51,8% (118 actividades), cumplimiento parcial de 22,8% (52 actividades) y un restante de 58 actividades abiertas (25,4%). Sin embargo, de este último porcentaje, el 35% corresponde a actividades que aún se encuentran dentro del período de ejecución y cumplimiento.

A corte de 2024, de las 162 actividades planificadas para los períodos 2022, 2023 y 2024 se evidencia un 78,4% con cumplimiento total y parcial (57% con cumplimiento total y un 22% con avance parcial).

### 1.1.10. GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES

Las estrategias de comunicación fueron creadas en concordancia con la filosofía institucional, permitiendo robustecer los mecanismos de difusión y visibilidad con el fin de proyectar todas las fortalezas a nivel institucional y lograr que toda la región Caribe conozca los puntos en los que esta Alma Mater se destaca, desde todas las unidades que la conforman, dándole un mayor alcance y posicionamiento a nivel interno y externo.

A continuación, se relacionan algunas de las estrategias y logros de alto impacto implementadas en el transcurso del año 2024:

- Refuerzo de la identidad académica e institucional
- Optimización de canales de comunicación: correo electrónico, grupo de difusión interno de WhatsApp, redes sociales
- Aumento de visibilidad institucional

#### Crecimiento en Redes Sociales

- **Instagram:** De **40.000** seguidores se pasó a **46.390** en un año. Incremento en nuevos seguidores: 6.390.
- **Facebook:** Se obtuvieron **2.000 nuevos seguidores** con más de **1 millón de visualizaciones** y un alcance de **783.000 cuentas**.

#### Campañas institucionales

Estas campañas reflejan el compromiso de la Universidad con el bienestar de nuestra comunidad y su misión de generar un futuro de solidaridad, unidad y progreso.

Ilustración 3. Campañas institucionales

*UAC Solidaria: Promueve la ayuda mutua.*



*Uniautónoma Nos Une: Fortalece la comunidad.*



Somos la Universidad que Impulsa el Progreso: Forma líderes de impacto social.



Fuente: Dirección de Comunicaciones, diciembre 2024

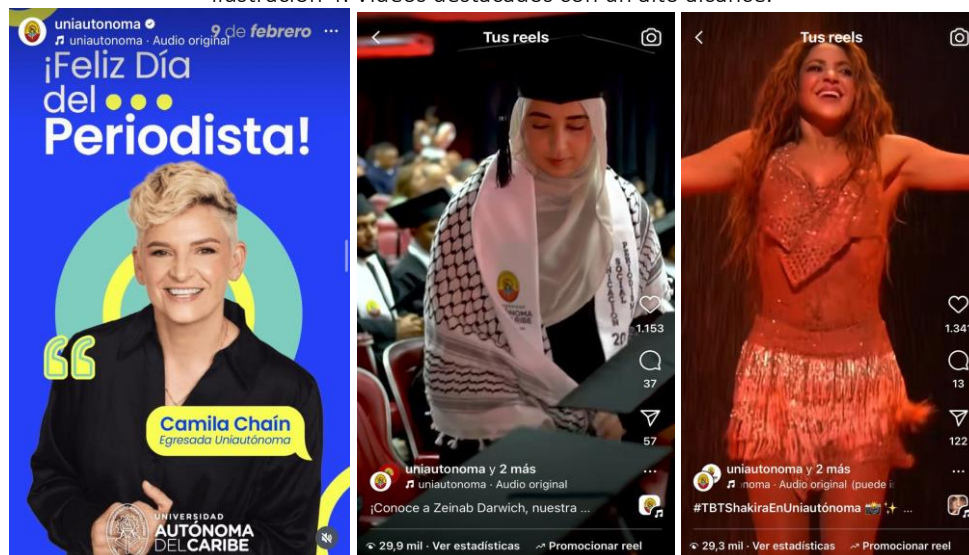
### Comunicación interna y resultados visuales

- 12 boletines MiU enviados durante el año, uno por cada mes.
- 149 correos enviados desde la Dirección de Comunicaciones.
- Grupo de WhatsApp personal interno: se envió **920 invitaciones** y videos durante el año y **420 enlaces** fueron compartidos.

### Comunicación externa y resultados visuales

Más de **400** piezas gráficas creadas:

Ilustración 4. Videos destacados con un alto alcance.



Fuente: Dirección de Comunicaciones, diciembre 2024

Ilustración 5. Publicaciones en el feed con mayor alcance:



- **COMPONENTE JUDICIAL**

- ✓ Fallo favorable en primera instancia de indemnización por retiro injusto como Sala General de la UAC.
- ✓ Decisión favorable de nulidad en proceso ejecutivo contra UAC – Obligación posterior a los institutos de salvamento.
- ✓ Actualización avalúos predios que apoyan la misión institucional (Edificio Parqueadero, Edificio multipropósito) y Polideportivo (Lote A y Lote B)
- ✓ Procesos activos

Tabla 5. Procesos activos en el componente judicial

CIVILES	PENALES	ADMINISTRATIVOS
✓ 17 en calidad de Demandado ✓ 2 en calidad de Demandante	✓ 17 en calidad de Denunciante	14

Fuente: Dirección de Jurídica, 2024

- ✓ Procesos suspendidos en el marco de los institutos de salvamento: **12**

- **GESTIÓN CONTRACTUAL**

- ✓ Mesas de trabajo y decisiones convenios Sistema General de Regalías
- ✓ Consolidado gestión contractual año 2024

Tabla 6. Consolidado gestión contractual año 2024

P. SERVICIOS	CONVENIOS	ARRENDAMIENTO
133	87	4

Fuente: Dirección de Jurídica, 2024.

- **ACCIONES JURÍDICAS / Apoyo Unidad de Servicios**

- ✓ Recuperación administración parqueadero
- ✓ Organización y recaudo espacios actividades polideportivo
- ✓ Organización espacio radial Emisora, mediante arrendamientos de espacios radiales por hora.

## 1.2. SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Desde el departamento de Tecnologías de la Información, a través del esfuerzo permanente de cada uno de los miembros de su equipo, y atendiendo como objetivo el articular los sistemas de información institucionales al desarrollo de los procesos académicos y administrativos, y contar con herramientas que permitan a la comunidad universitaria conocer, apropiar, proceder y tomar decisiones oportunas, basada en datos veraces y análisis de estos.

Para el 2024 se definieron proyectos enfocados al mejoramiento de áreas estratégicas de la Universidad. Se logró un cumplimiento total de los proyectos definidos para la vigencia, abarcando procesos académicos y administrativos, destacándose:

- **Proyecto Elecciones UAC:** En el 2024 se coloca a disposición de Secretaría General la aplicación web *Elecciones UAC*, desde la cual el área gestiona todo el proceso de planchas y votación de la comunidad institucional ante los órganos de gobierno.

A nivel del proceso, esta aplicación permite a todos los miembros de la comunidad participar

en la selección de sus representantes en los diferentes órganos de gobierno. El principal reto de este proyecto fue la vinculación de egresados para la elección de su representante ante el Consejo Superior mediante el uso de credenciales de acceso al sistema. Para ello el equipo desarrolló un módulo completo de restablecimiento de datos y credenciales autogestionado por cada egresado interesado en participar.

Ilustración 7. Proyecto Elecciones UAC



Fuente: Dirección de Tecnología de la Información, 2024.

- **Proyecto Ceremonia de Grado Fase 2:** En articulación con el área de Secretaría General, se ha avanzado en la implementación de la fase 2 del proyecto de Ceremonia de Grados, permitiendo que el proceso de aspirantes a ceremonia de grado se reduzca en tiempos la gestión de aprobación a las solicitudes. En esta segunda fase, se implementó la opción para reenviar órdenes financieras, una vez la solicitud se encuentre preaprobada y en casos de ampliación de las fechas de pago.
- **Proyecto Éxito Estudiantil:** Permite dar seguimiento a la situación académica de un estudiante, teniendo en cuenta sus particularidades tanto económicas como individuales, académicas e institucionales permitiendo a cada miembro involucrado en la atención contar con toda la información que permita orientar y apoyar el proceso formativo de nuestros estudiantes.

Junto con el área de Permanencia Académica, se construyó un dashboard en el módulo Éxito Estudiantil, permitiendo la visualización de los detalles en cada uno de los factores de riesgo de un estudiante.

Ilustración 8. Proyecto Éxito Estudiantil:



Fuente: Dirección de Tecnología de la Información, 2024.

- **Proyecto ICETEX Fase 2:** Con esta implementación se logró reducir de 20 a 7 días el proceso de solicitud y renovación de crédito ICETEX, permitiendo agilizar el proceso de matrícula de los estudiantes que opten por dicha alternativa de financiación.

Con el equipo de Crédito y Cartera, se ha realizado la planificación de este proyecto y, para la fase 2 entregada en el período 2024, se incorporaron procesos de cargue masivo, notificaciones y articulación con módulo de Financiación en Cuenta Estudiantil. De igual forma se construyeron informes y sistemas de alerta dentro del proceso.

- **Proyecto Seguimiento al Comportamiento de Matrícula en los Grupos:** En articulación con la Vicerrectoría Académica y los distintos programas académicos, se desarrolló un tablero de control que permite el seguimiento en tiempo real del comportamiento de matrícula en los diferentes grupos de cursos de la universidad.

Este sistema proporciona indicadores clave como:

- ✓ Grupos sin docentes asignados.
- ✓ Grupos con ocupación por debajo de la capacidad mínima.
- ✓ Grupos con un 90% de ocupación.
- ✓ Grupos únicos por curso.
- ✓ Grupos inactivos con estudiantes o docentes.
- ✓ Grupos que sobrepasan la capacidad del salón.

La implementación de esta herramienta facilita la toma de decisiones estratégicas en la planeación académica, optimizando la asignación de docentes, la gestión de cupos y la oferta de cursos según la demanda estudiantil. De esta manera, se fortalece la capacidad de análisis de la universidad en cuanto a tendencias de matrícula, permitiendo ajustes en tiempo real y mejorando la eficiencia operativa de la gestión académica.

Ilustración 9. Proyecto Seguimiento al Comportamiento de Matrícula en los Grupos

**Conformación Por Grupos**

Período: 202301 Dependencia: PROGRAMA DE INGENIERÍA DE SISTEMAS Curso: Nombre - Código Tipo Curso: NORMAL [Cargar Confirmación] [Descargar Excel]

0 GRUPOS SIN DOCENTES (0 Grupos) |
 14 GRUPOS POR DEBAJO DE CAPACIDAD MINIMA (14 Grupos) |
 30 GRUPOS CON EL 90% DE CAPACIDAD MAXIMA (30 Grupos) |
 15 CURSOS CON GRUPOS UNICOS (15 Grupos) |
 0 GRUPOS INACTIVOS CON ESTUDIANTES O DOCENTE (0 Grupos) |
 0 GRUPOS SOBREPASADOS DE LA CAPACIDAD DEL SALÓN (0 Grupos) |
 TOTAL: 60 Grupos

Dependencia	Curso	Código	Grupo	Curso Unico	Activo	Modalidad	Tipo	Horario	Capacidad Mínima	Capacidad Máxima	Estudiantes Matriculados	Porcentaje Ocupación	Horas Curso	Docente	Dedicación	Estado
PROGRAMA DE INGENIERIA DE SISTEMAS	ORION DE GRADO II	A33032	S1	SI	SI	PRESENCIAL	NORMAL		15	15	3	20.00%	0	CC 3742884 - SARAYA PEREIRA CLAUDIA MARGARETA	TIEMPO COMPLETO	NOMBRADO
PROGRAMA DE INGENIERIA DE SISTEMAS	CALIDAD DE SOFTWARE	E51038	S1	SI	SI	PRESENCIAL	NORMAL	VIERNES 18:00 - 21:00 (SALON 6410*)	1	30	19	63.33%	48	CC 8727984 - RAEL SANTAMARIA JOHN	CATEDRA	NOMBRADO
PROGRAMA DE INGENIERIA DE SISTEMAS	ASP .NET	E51039	S1	SI	SI	PRESENCIAL	NORMAL	SABADO 07:00 - 10:00 (SALON LABORATORIO DE COMPUTO 7)	1	15	14	93.33%	48	CC 7220817 - CRAMPPELL SANCHEZ EDWIN ABRAHAM	CATEDRA	NOMBRADO
PROGRAMA DE INGENIERIA DE SISTEMAS	TECNOLOGIA WEB	P52001	S1	NO	SI	PRESENCIAL	NORMAL	MIÉRCOLES 07:00 - 09:00 (SALON LABORATORIO DE COMPUTO 8 )	15	18	18	100.00%	32	CC 7220817 - CRAMPPELL SANCHEZ EDWIN ABRAHAM	CATEDRA	NOMBRADO
PROGRAMA DE INGENIERIA DE SISTEMAS	TECNOLOGIA WEB	P52001	S4	NO	SI	PRESENCIAL	NORMAL	MIÉRCOLES 13:00 - 10:00 (SALON LABORATORIO DE COMPUTO 8 )	15	18	18	100.00%	32	CC 8407883 - DIEGO SPARU JOSE ANTONIO	TIEMPO COMPLETO	NOMBRADO
PROGRAMA DE INGENIERIA DE SISTEMAS	TECNOLOGIA WEB	P52001	S2	NO	SI	PRESENCIAL	NORMAL	MIÉRCOLES 07:00 - 09:00 (SALON LABORATORIO DE COMPUTO 7 )	15	18	18	100.00%	32	CC 7148573991 - COFRES CARD RUBEN ALBERTO	CATEDRA	NOMBRADO

Fuente: Dirección de Tecnología de la Información, 2024

- **Proyecto Plan Mejoramiento:** En articulación con la Dirección de Planeación y Desarrollo, se

desarrolló un sistema que permite el registro, gestión y seguimiento de los planes de mejoramiento de las distintas dependencias institucionales. Este sistema facilita la administración de los compromisos y acciones de mejora, permitiendo su integración con el Plan de Acción Anual de cada dependencia, asegurando una alineación estratégica en la gestión institucional.

El sistema permite el registro estructurado de los planes de mejoramiento por dependencia y el seguimiento a los avances y cumplimiento de las acciones definidas. Adicionalmente, cuenta con herramientas para la generación de reportes e indicadores clave, brindando información estratégica para la toma de decisiones y el fortalecimiento de la gestión institucional.

Con esta herramienta se optimiza la planificación y ejecución de las estrategias de mejora, permitiendo un mayor control sobre las acciones emprendidas y promoviendo la eficiencia en los procesos institucionales.

### 1.3. SOSTENIBILIDAD FINANCIERA

#### 1.3.1. INGRESOS POR CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES – FINANCIACIÓN EMPRESAS

La Universidad Autónoma del Caribe ha logrado consolidar alianzas con entidades territoriales, financieras, empresariales facilitando alternativas de financiación a los estudiantes que requieran este servicio para avanzar con su formación académica.

- **CONVENIOS CON ENTIDADES TERRITORIALES**

La participación de los entes territoriales muestra un crecimiento favorable en los últimos 3 periodos, como se puede mostrar en el siguiente resumen:

Tabla 7. Convenios con entidades territoriales

ENTES TERRITORIALES	PERIODO 2024-01		PERIODO 2024-02		PERIODO 2025-01	
	No. Est.	VALOR TOTAL	No. Est.	VALOR TOTAL	No. Est.	VALOR TOTAL
ALCALDIA DE PUERTO COLOMBIA	435	1.140.400.298	411	979.001.297	493	1.235.083.567
ALCALDIA DE BARRANQUILLA	212	1.305.393.604	-	-	-	-
ALCALDIA DE GALAPA	156	407.807.569	167	441.637.414	185	483.010.466
ALCALDÍA DE MALAMBO	144	393.357.645	165	439.379.482	182	490.746.828
ALCALDIA DE PEDRAZA	10	23.318.672	19	50.471.511	34	92.301.592
MUNICIPIO DE ARENAL BOLIVAR	4	9.752.818	5	12.160.066	6	12.728.903
ALCALDÍA DE REMOLINO	0	-	-	-	2	7.526.359
MUNICIPIO DE CONCORDIA MAG.	0	-	5	13.838.002	45	124.982.757
<b>TOTAL</b>	<b>961</b>	<b>3.280.030.606</b>	<b>772</b>	<b>1.936.487.772</b>	<b>947</b>	<b>2.446.380.472</b>

Fuente: Coordinación de Crédito y Cartera, 2024.

Se puede evidenciar un crecimiento de la población estudiantil que se beneficia de estos convenios; especialmente, con las Alcaldías de Puerto Colombia, Galapa, Malambo y Concordia.

- **LINEA DE CRÉDITOS ESPECIALES UNIVERSIDAD AUTÓNOMA**

La Universidad Autónoma del Caribe, pensando en sus empleados y familiares, también destina una línea de crédito educativo para sus funcionarios, con condiciones especiales, sin cobro de interés, estudio de crédito, ni codeudor. Estos créditos se descuentan directamente de la nómina.

En la siguiente tabla se observa la asignación de líneas de créditos especiales otorgada por la Universidad a sus estudiantes y funcionarios, en los últimos 3 periodos:

Tabla 8. Financiación Directa

LINEAS DE CREDITO ESPECIAL	PERIODO 2024-01		PERIODO 2024-02		PERIODO 2025-01	
	# EST.	VALOR TOTAL	# EST.	VALOR TOTAL	# EST.	VALOR TOTAL
CRÉDITO DIRECTO	480	1.170.055.464	556	1.429.000.078	604	1.524.397.181
DESCUENTO DE NOMINA	313	319.752.242	324	392.252.119	365	440.572.480
<b>TOTAL</b>	<b>793</b>	<b>1.489.807.706</b>	<b>880</b>	<b>1.821.252.197</b>	<b>969</b>	<b>1.964.969.661</b>

Fuente: Coordinación de Crédito y Cartera, 2024.

- **CRÉDITO ICETEX**

Mediante el convenio con el ICETEX, la Universidad percibe un ingreso anual aproximado de \$13.700.000.000 correspondiente a una captación aproximada de 1.29.0 estudiantes por semestre.

A continuación, se resume los ingresos percibidos por la Universidad, por concepto de crédito ICETEX en los 3 últimos periodos:

Tabla 9. Crédito ICETEX

EMPRESA	PERIODO 2024-01		PERIODO 2024-02		PERIODO 2025-01	
	No Est	Valor total	No. Est	Valor total	No. Est	Valor total
ICETEX	1.403	6.776.684.289	1.362	6.876.578.864	1.142	5.939.036.912

Fuente: Coordinación de Crédito y Cartera, 2024.

- **ALIANZAS CON ENTIDADES FINANCIERAS**

Se ha logrado la consolidación de alianzas con entidades de crédito que ofrecen condiciones favorables para el mercado como: tasa de interés competitiva, plazos adecuados, facilidad de trámite y respuestas oportunas. La participación de las Entidades Financieras en los últimos 3 periodos es la siguiente:

Tabla 10. Participación entidades financieras en los ingresos por matrícula

ENTIDADES FINANCIERAS	PERIODO 2024-01		PERIODO 2024-02		PERIODO 2025-01	
	No Est	Valor total	No. Est	Valor total	No. Est	Valor total
COOPFUTURO	103	437.307.363	105	428.083.749	70	302.091.560
GASES DEL CARIBE – BRILLA	88	260.020.929	94	270.812.252	81	257.075.937
FINCOMERCIO	4	18.083.281	9	46.074.396	5	20.313.325
FNA	31	115.949.114	26	73.099.717	27	101.167.748
COMULTRASAN	7	33.451.075	4	19.129.629	4	20.593.985
SERFINANZAS	5	21.078.913	4	20.972.545	3	15.505.747
<b>TOTAL</b>	<b>238</b>	<b>885.890.675</b>	<b>242</b>	<b>858.172.288</b>	<b>190</b>	<b>716.748.302</b>

Fuente: Coordinación de Crédito y Cartera, 2024.

- **CONVENIOS DE FINANCIACIÓN CON EL SECTOR EMPRESARIAL**

La Universidad Autónoma del Caribe ha logrado consolidar alianzas solidas con el sector privado que permite ofrecer alternativas de financiación a los estudiantes que requieran este servicio para continuar con su formación académica. Cabe resaltar que, el adecuado manejo de las cuentas por cobrar permite que, la Cartera Empresarial sea recuperada en un 100% por cada periodo académico.

A continuación, se presenta la participación del sector empresarial a través de convenios de financiación en los últimos 3 periodos:

Tabla 11. Convenios de financiación con sector empresarial

EMPRESA	PERIODO 2024-01		PERIODO 2024-02		PERIODO 2025-01	
	No. Est.	VALOR TOTAL	No. Est.	VALOR TOTAL	No. Est.	VALOR TOTAL
CI ENERGIA SOLAR ESWINDOWS	36	92.632.379	41	109.649.322	36	94.645.869
CARBONES DEL CERREJON	32	169.422.820	31	154.380.299	38	206.672.166
FINSOCIAL SAS	9	36.333.230				
COOACEDED LTDA	8	40.346.001	11	58.490.797	8	42.115.042
FUNDACION MONOMEROS	6	10.991.769	3	9.076.722	2	3.647.669
ICBF REGIONAL ATLÁNTICO	5	18.607.630	3	13.882.873	3	16.407.761
FONDO DE EMPLEADOS DE PROCAPS	5	19.999.321	5	18.120.213	1	6.468.469
AIR-E S.A.S.	4	14.462.272	2	9.321.758	4	16.574.613
GRUPO ROHO S.A.S.	3	12.813.964	3	15.041.761	2	6.078.660
PETROMIL GAS SAS	2	8.135.420	2	8.135.420	1	4.359.364
SENA	2	12.380.314	4	30.853.989	1	6.832.792
INDERSUCRE	2	3.844.228	2	3.844.228		
PETROLEOS DEL MILENIO S.A.S.	2	8.359.015	1	4.177.750		
E2 ENERGIA EFICIENTE S.A.E.S.P.	1	6.684.406	1	7.102.181	2	3.757.564
DITAR SA	1	5.201.938	1	6.385.450	1	6.385.450
FUNDACION ANDI DE BARRANQUILLA	1	2.153.395	1	2.153.395	1	2.178.695
ARGUM S.A.S.	1	4.665.411				
BASE NAVAL ARC BOGOTA	1	836.253				
BUSINESS CENTER WAL S.A.S	1	6.332.272				
CASAS SABRO SAS	1	2.856.019				
CLUB DE LEONES DISTRITO F2	1	923.627	1	923.627		
COMERCIAL AVANADE SAS	1	4.011.898				
LA VIANDA	1	3.747.287	1	3.747.287		
TECHNISUTPORT SAS	1	6.332.272	1	6.728.039		
VECTOR FOODS S.A.S	1	6.684.406	2	5.200.000		
FUMIGACIONES DEL CARIBE LTDA			6	25.681.171	7	32.571.372
COOTRATTEL			3	10.722.161	3	9.122.134
SUP.DROGUERIAS OLIMPICA S.A.					2	5.200.000
ADM DE INVERSIONES ACET S.A.S			1	4.421.517	1	4.337.447
ALIANZA LOGISTICA INTERNACIONAL S.A.S			1	6.399.089	1	5.792.695
DEKATAGA GROUP SAS			1	5.744.660	1	6.767.851
FONPROCAPS			1	599.550	1	2.529.909
INGREDION COLOMBIA S.A			1	5.820.521	1	6.816.477
PROMIGAS S.A. E.S.P			1	7.399.644	1	6.253.446
CENTRAL DE COBRANZAS SAS					1	4.070.704
DIAGNOSTICENTRO AMISTAD S.A.S					1	7.654.003
INVERSISA S.A.S					1	800.000
ONIRIS ID S.A.S			1	2.655.253		
<b>TOTAL</b>	<b>128</b>	<b>498.757.547</b>	<b>132</b>	<b>536.658.677</b>	<b>121</b>	<b>508.040.152</b>

Fuente: Coordinación de Crédito y Cartera, 2024.

### 1.3.2. INGRESOS POR UNIDADES DE SERVICIOS

En este periodo la Unidad de Servicios ha gestionado diversas actividades enfocadas en la optimización de sus espacios y la generación de ingresos, alineadas con el Plan de Desarrollo Institucional (PDI) 2022-2028. Este informe destaca los principales logros alcanzados y su impacto en los objetivos estratégicos establecidos.

Se han administrado los siguientes espacios: Casa de Eventos, Teatro, Auditorios, Polideportivo, Antena, D1, Emisora y Parqueadero, Mi pequeña UAC, Alquiler togas, logrando un ingreso total significativo. A continuación, se presenta el siguiente resumen:

Tabla 12. Ingresos por unidades de servicios

ESPACIO	TOTAL 2023	TOTAL 2024	VARIACIÓN %
CASA DE EVENTOS	79	216	173%
TEATRO	41	90	120%
AUDITORIOS	131	236	80%
PARQUEADERO	0	118	100%
POLIDEPORTIVO	47	116	145%
ANTENA	338	386	14%
D1	121	118	-2%
CAFETERIA POLI	0	8	100%
EMISORA	3	26	948%
ALQUILER TOGAS	0	46	100%
MI PEQUEÑA UAC	72	101	41%
<b>TOTAL</b>	<b>831</b>	<b>1,460</b>	<b>76%</b>

\*Cifras en Millones de pesos.

Fuente: Jefatura de Unidades de Servicio, 2024.

Los principales logros de la Unidades de servicio corresponden a:

- Se logró que la Emisora institucional sea admitida en la Red De Radio Universitaria De Colombia el 29 de junio de 2024 como resultado de una gestión administrativa y la sustentación de una propuesta de programación acorde a su naturaleza de medio de comunicación universitario.
- Se establecieron alianzas con RTVC Sistema de Medios Públicos de Colombia para el cubrimiento de La Cumbre Mundial de Biodiversidad COP 16 Oct 21 – Nov 01 de 2024 Cali Colombia y con la Subgerencia Cultural del Banco de la República a través de la RRUC para la emisión de la serie “La Paz se Cuenta”. Espacio que reúne distintas voces que inspiran por su labor social, artística y comunitaria y por su compromiso por construir paz desde los más diversos lugares.
- RADIO CULTURAL UNIAUTÓNOMA fue incluida en los 20 medios seleccionados por la Organización Internacional Reporteros Sin Fronteras, RSF, para avanzar proceso de certificación en periodismo confiable.
- Se reactivó el servicio de **Parqueadero**, lo que permitió generar nuevamente ingresos a la Universidad, se ajustaron las tarifas y se realizó estrategias de fidelización con los administrativos, estudiantes, docentes, catedráticos y personal externo con el fin de aumentar la ocupación.
- Se reactivó el servicio **Cafetería del Polideportivo**, generando mayores ingresos y

mejorando la experiencia y necesidades de los estudiantes y visitantes en temas de hidratación y alimentos.

- Se firmó un convenio con el fin de ofrecer el servicio de Alquiler **de togas** que permitió aumentar los ingresos y aportar un tono formal y solemne a la ceremonia.

La Unidad de Servicios ha logrado una gestión eficiente de sus recursos, impactando positivamente en la sostenibilidad y proyección institucional, alineándose con los objetivos del PDI 2022-2028.

### 1.3.3. SEGUIMIENTO AL PLAN DE PAGOS

Entre noviembre y diciembre de 2024 se realizaron pagos efectivos por \$336 millones a deudas clasificadas en la prelación laboral.

Ilustración 10. Seguimiento Plan de Pagos



Fuente: Jefatura de Planificación y Análisis Financiero, 2024.

Así mismo, en el mes de julio del 2024 se presentó ante el Ministerio de Educación Nacional una propuesta de reformulación del plan de pagos aprobado en el año 2022.

### 1.3.4. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Desde la Vicerrectoría Administrativa y Financiera se han efectuado estrategias e iniciativas encaminadas a impactar positivamente en las finanzas institucionales, a continuación, se relaciona los principales hitos del 2024:

- **LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN FINANCIERA (actividad – depuración y análisis financiero)**

Con el fin de comprender el estado de desarrollo institucional, se llevó a cabo la recolección y análisis de información financiera, encontrándose:

- ✓ Excesiva dependencia de las matrículas como fuente de ingresos.
- ✓ Estancamiento de los ingresos netos por matrícula, impactados en gran medida por el crecimiento en las becas, auxilios y descuentos.
- ✓ Deuda en seguridad social que crece de forma exponencial.
- ✓ Incumplimiento en el pago de nómina a catedráticos.
- ✓ Muy pocos aportes al plan de pagos.
- ✓ Compleja situación administrativa en donde se vive al “día al día”
- ✓ Administrando contingencias.
- ✓ Super concentración de funciones y decisiones en la Vicerrectoría Administrativa y Financiera y la Rectoría.
- ✓ Contratos y sesiones de espacio que hay que revisar.
- ✓ Alto deterioro en la planta física por falta de inversión.

- **USO DE RECURSOS FINANCIEROS (Optimización de recursos)**

El uso eficiente de los recursos permitió un acercamiento a un equilibrio operacional, con el cual se pudo atender algunas prioridades comprendida en los meses de abril a diciembre de 2024:

- ✓ Pago en seguridad social en los meses de abril a diciembre de 2024 \$ 7.064.045.200
- ✓ Durante los meses de marzo y mayo de 2024 se pagaron \$ 1.100 millones de deudas de 2023 de nómina catedráticos. Entre mayo y diciembre de 2024 de nómina catedráticos se pagaron \$ 4.550.934.192.
- ✓ Becas y Descuentos otorgados a discrecionalidad del rector se redujeron en 77% ayudando a disminuir el gasto por este concepto en unos \$ 1.412.000.000.
- ✓ Se abono a Plan de Pagos en la prelación laboral entre los meses de mayo a diciembre de 2024 \$ 364.671.886 y se cruzaron con matrícula \$ 5.202.326, en esta misma prelación.
- ✓ Se llevo a cabo un plan de mantenimiento a la planta física.
- ✓ Pago de honorarios por concepto de diplomados entre mayo y noviembre de 2024 por valor de \$ 106.532.813.
- ✓ Pago puntual de prima de servicios.

- **DEPURACIÓN DE PASIVOS CORRIENTES (actividad y logro - realizado después de Plan de Pagos)**

Como resultado de la depuración de pasivos, se encontraron los siguientes hallazgos relevantes:

- ✓ Pasivos corrientes prescritos: 2018 - \$ 713.744.987. 2019 - \$ 1.436.533.374. 2020 - \$ 2.030.532.114.

- ✓ Pasivos bonos sindicales: Bono por no hacer aumentos antes del año 2014 los cuales se hacían efectivos por los empleados acercándose a la oficina de secretaria general generando un pagaré, este saldo nunca ha sido reclamado y está por valor de \$ 165.518.756.
- ✓ Viáticos Ex – Empleados: Esta por valor de \$ 4.260.000.
- ✓ Capacitación docente – Prestaciones dinerarias: Dinero que se daba para la capacitación en distintas universidades, los cuales tenían que dar una contraprestación a la universidad. Si no se cumplía este dinero no debía cancelarse y está por valor de \$ 276.009.103.
- ✓ Registros de empresas cancelados y personas fallecidas: Empresas que revisando su registro ante la DIAN y RUES se encuentra cancelado, y personas naturales verificadas en base de datos de la registraduría presentan certificados de defunción y está por valor de \$ 276.009.103.
- ✓ Total, general de pasivos depurados de \$ 721.796.962.

### 1.3.5. GESTIÓN DE COMPRAS

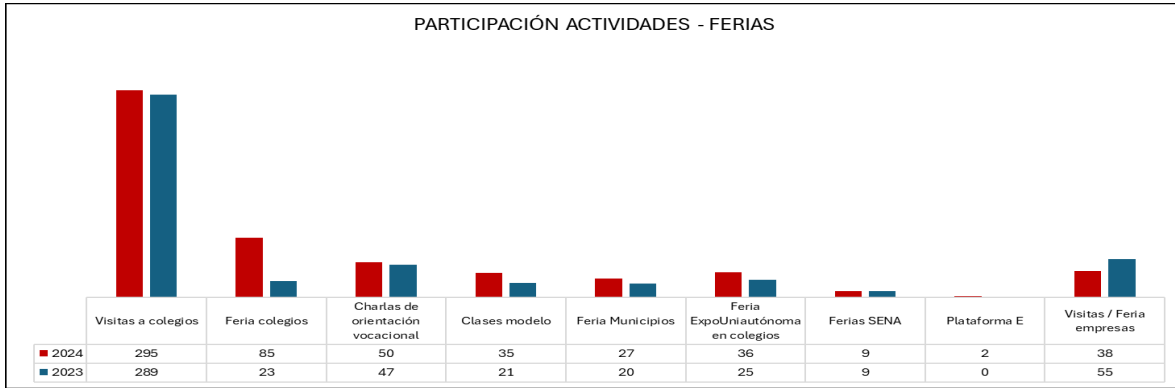
Durante el periodo comprendido entre marzo a diciembre del 2024, desde el área de Compras se realizaron 1150 órdenes de compra y de servicio para las diferentes áreas de la universidad, unidades académicas y administrativas, apoyando las gestiones de todas las áreas, garantizando la calidad, entrega oportuna y optimización de los recursos institucionales. Las compras más significativas en el periodo fueron:

- ✓ Compra de software y licencias, para las unidades administrativas y académicas.
- ✓ Compra de equipos tecnológicos (computadores).
- ✓ Compra de aires acondicionados para diferentes áreas de la institución.
- ✓ Mantenimiento y adecuaciones de la infraestructura en varias áreas de la universidad
- ✓ Mantenimiento a los vehículos de la UAC.
- ✓ Apoyo para realizar las diferentes actividades programadas por la Universidad como lo es grados, Juegos ASCUM, congresos, feria de crédito y cartera, e inducción.
- ✓ Renovación de registros calificados de diferentes programas.
- ✓ Convenios de canje publicitario.

### 1.3.6. GESTIÓN DE MARKETING

El departamento de marketing continuó con la ejecución de las estrategias focalizadas para los periodos **2024-02 y 2025-01** desde el mes de marzo a diciembre de 2024, en donde se desplegaron las siguientes actividades orientadas tanto a la presencia de la marca en los eventos y ferias como al aumento en los matriculados, en los niveles de pregrado y posgrado.

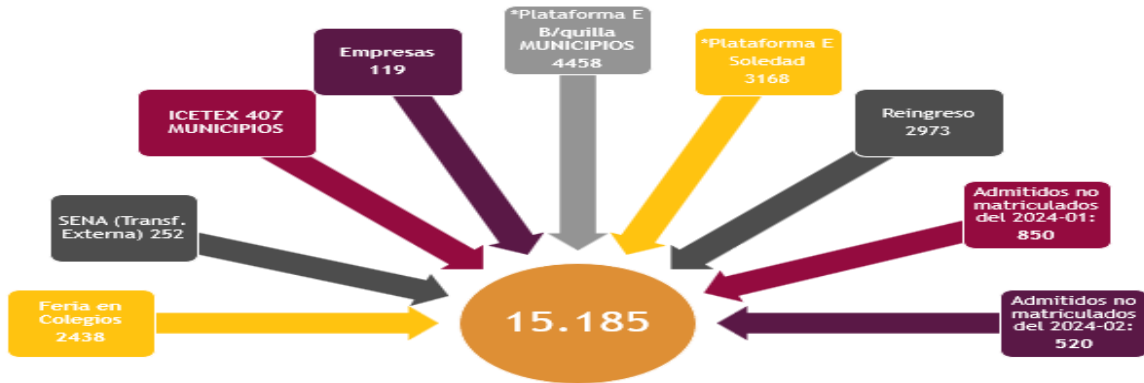
Gráfico 7. Participación actividades en feria año 2023 y 2024



Fuente: Jefatura de Marketing, 2024.

1. Se consolidó un total de **15.185** registros en base de datos para los periodos 2024-02 y 2025-01.

Ilustración 11. Despliegue de registro de base de datos



Fuente: Jefatura de Marketing, 2024.

1. Se retoma la asistencia a las **Ferias Plataforma E** lográndose el contacto con 4.458 estudiantes de 11 grado de la ciudad de Barranquilla y 3.168 estudiantes del municipio de Soledad.
2. Se destaca el aumento en un **18%** en la participación en ferias, eventos, rondas profesionales, charlas y actividades de activación de marca tanto en colegios, como en empresas con las cuales se tiene convenios para la divulgación de los programas de Pregrado y Posgrado.
3. Reducción de los auxilios para estudiantes nuevos por programa (**entre el 10% y 20%**), mientras que, en los periodos anteriores se otorgaban el 25% a todos los programas, lo que permite un aumento en los ingresos de la institución.
4. Presencia de la marca en ciudades y municipios de la región Caribe como Sincelejo y Riohacha.
5. Se destaca el aumento de estudiantes antiguos tanto en pregrado como en posgrado, en los periodos 01 y periodos 02, en donde se valida el trabajo en equipo de las áreas para la retención de los estudiantes, seguimiento telefónico, mensajes de texto, WhatsApp.
6. Apertura de la primera cohorte de la Maestría en Gobernabilidad, Innovación democrática y Derechos Humanos, **70** estudiantes.

### 1.3.7. RELACIONAMIENTO CORPORATIVO

Desde la Dirección de Extensión y Proyección Social se llevó a cabo un gran número de reuniones con distintas corporaciones, tanto públicas como privadas, con el objetivo de concretar alianzas para la creación de convenios, diplomados y proyectos.

## 2. DINÁMICAS ACADÉMICAS

### 2.1. PROCESOS ACADÉMICOS

#### 2.1.1 OFERTA ACADÉMICA - RENOVACIÓN DE PROGRAMAS

Durante el 2024 se ha propendido por la consolidación y el aumento de la oferta de programas académicos, resaltándose los siguientes logros:

#### LOGRO 1: CREACIÓN DE PROGRAMAS:

En el plan de pagos aprobado por el MEN durante el año 2022, la institución precisó que se compromete a crear, por lo menos, 14 programas académicos durante la vigencia del Plan de Desarrollo (2022-2028). En este sentido, se presenta a continuación el avance en cifras de las solicitudes de creación de programas hasta diciembre de 2024:

Tabla 13. Avance del plan de creación de programas según el plan de pagos

Meta de programas a crear según el plan de pagos	Programas creados y radicados al MEN hasta el 2024	Porcentaje de avance hasta la fecha (diciembre 2024)	Número de solicitudes que se esperan radicar durante el año 2025	Porcentaje de avance proyectado al finalizar el año 2025
14	8*	57%	3	78%

Fuente: Procesos Académicos, diciembre de 2024

\*No se incluyen los programas técnicos laborales por competencia, los cuales son tramitados ante la Secretaría de Educación.

Tal como se puede observar en la tabla, en los últimos 3 años la Universidad ha creado 8 programas formales (entre pregrados y posgrados) y 2 programas técnicos laborales por competencia, para un total de 10. En la siguiente gráfica se puede observar el número de creaciones y radicaciones por año:

Gráfico 8. Número de programas creados y radicados



Fuente: Procesos Académicos, diciembre 2024.

Los programas creados por año son:

- **Año 2022:** Maestría en Gobernabilidad, Innovación Democrática y Derechos Humanos; y Programa Técnico Profesional en Operaciones Logísticas.
- **Año 2023:** Especialización En Inteligencia Artificial; Especialización en Gerencia de Proyectos y Nuevo pregrado de Ingeniería en analítica de datos.
- **Año 2024:** Especialización en Inteligencia de Negocios; Maestría en Comunicación y Periodismo Digital; y Maestría en Gerencia Tributaria; Programa Técnico Laboral en Auxiliar Administrativo y Técnico Laboral en Auxiliar Contable y Financiero.

Adicionalmente, la Universidad actualmente está trabajando en la creación de más de 10 programas, los cuales se presentan en la siguiente tabla:

Tabla 14. Programas en proceso de creación

Facultad o unidad académica	Programas en proceso de creación
Facultad de Ingeniería	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doctorado en Ingeniería.</li> <li>• Especialización en Climatización de Edificaciones Sostenibles (compartida con la Facultad de Arquitectura, Arte y Diseño).</li> </ul>
Facultad de Ciencias Administrativas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doctorado en Administración.</li> </ul>
Facultad de Arquitectura, Arte y Diseño	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maestría en el campo del diseño.</li> <li>• Especialización en el campo de la gerencia de marcas, branding o afines.</li> <li>• Especialización en Climatización de edificaciones sostenibles (compartida con la Facultad de Ingeniería)</li> </ul>
Facultades de Ciencias Sociales y Humanas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doctorado en el campo de la educación.</li> <li>• Especialización en el campo de la psicología.</li> </ul>
Facultad de Jurisprudencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Especialización en Contratación Pública y Privada</li> <li>• Especialización en Derecho Deportivo.</li> </ul>
Centro de educación permanente (Educación Para el trabajo y el desarrollo humano)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programas técnicos laborales en los campos de: Programación y desarrollo de software, marketing digital y</li> </ul>

Facultad o unidad académica	Programas en proceso de creación
	redes sociales, seguridad laboral, artes gráficas, deportes e ingeniería.

Fuente: Procesos Académicos, diciembre 2024.

De todos los programas presentados, se espera cerrar el año 2025 con la creación y radicación de 7 programas (3 posgrados y 4 programas técnicos laborales por competencias), como mínimo. Los cuales serían priorizados, conforme vayan finalizando el PEP y el documento maestro.

- Descripción de los programas creados y fecha prevista para iniciar proceso de matrícula:

Tabla 15. Avance del plan de creación de programas según el plan de pagos

#	Programa nuevo	Modalidad	Facultad	Estado del programa	Fecha prevista para comenzar el proceso de matrículas (Primera cohorte)
1	Maestría en Gobernabilidad, Innovación Democrática y Derechos Humanos	Virtual	Jurisprudencia	Aprobado por el MEN, mediante resolución	El programa está en proceso de matrículas desde el año 2024
2	Programa Técnico Profesional en Operaciones Logísticas	Presencial	Ciencias Administrativas	Aprobado por el MEN, mediante resolución	El programa está en proceso de matrículas desde el año 2024
3	Especialización en Gerencia de Proyectos	Híbrida (Presencial-Virtual)	Ingeniería	Aprobado por el MEN, mediante resolución	Desde marzo de 2025 puede recibir matriculados
4	Especialización en Inteligencia Artificial	Híbrida (Presencial-Virtual)	Ingeniería	Aprobado por el MEN, mediante resolución	Desde marzo de 2025 puede recibir matriculados
5	Ingeniería en Analítica de Datos	Híbrida (Presencial-Virtual)	Ingeniería	Aprobado por el MEN, mediante resolución	Desde marzo de 2025 puede recibir matriculados
6	Técnico laboral por competencias en auxiliar contable y financiera	Presencial	CEP	Aprobado por la Secretaría de Educación, mediante resolución	Desde marzo de 2025 puede recibir matriculados
7	Técnico laboral por competencias en auxiliar administrativo	Presencial	CEP	Aprobado por la Secretaría de Educación, mediante resolución	Desde marzo de 2025 puede recibir matriculados
8	Especialización en Inteligencia de Negocios	Presencial	Ciencias Administrativas	Radicado al MEN en el año 2024. Esperando visita de pares.	Entre enero y marzo de 2026 (depende del MEN)
9	Especialización en Inteligencia de Negocios	Virtual	Ciencias Administrativas	Radicado al MEN en el año 2024. Esperando visita de pares.	Entre enero y marzo de 2026 (depende del MEN)
10	Maestría en Comunicación y Periodismo Digital	Híbrida (Presencial-Virtual)	Ciencias Sociales y Humanas	Radicado al MEN en el año 2024. Esperando visita de pares.	Entre enero y marzo de 2026 (depende del MEN)
11	Maestría en Gerencia Tributaria	Virtual	Ciencias Administrativas	Radicado al MEN en el año 2024. Esperando visita de pares.	Entre enero y marzo de 2026 (depende del MEN)

#	Programa nuevo	Modalidad	Facultad	Estado del programa	Fecha prevista para comenzar el proceso de matrículas (Primera cohorte)
12	Maestría en Gerencia Tributaria	Híbrida (Presencial-Virtual)	Ciencias Administrativas	Radicado al MEN en el año 2024. Esperando visita de pares.	Entre enero y marzo de 2026 (depende del MEN)
13	Doctorado en administración	Virtual o híbrida (presencial-virtual)	Ciencias Administrativas	El programa ya tiene aprobado el Proyecto Educativo- PEP. Se encuentra elaborando el documento maestro.	Entre julio y agosto de 2026 (depende del MEN)
14	Doctorado en ingeniería	Virtual o híbrida (presencial-virtual)	Ciencias Sociales y humanas	El programa ya tiene aprobado el Proyecto Educativo- PEP. Se encuentra elaborando el documento maestro.	Entre julio y agosto de 2026 (depende del MEN)
15	Doctorado en el campo de la educación	Virtual o híbrida (presencial-virtual)	Ingeniería	En elaboración del PEP. Se espera radicar al MEN antes de finalizar el año 2025	Entre enero y marzo de 2027
16	Especialización en Climatización de edificaciones sostenibles	Virtual o híbrida (presencial-virtual)	Arquitectura, Arte y Diseño & Ingeniería	En elaboración del PEP. Se espera radicar al MEN antes de finalizar el año 2025	Entre enero y marzo de 2027
17	Especialización en el campo de la gerencia de marcas, branding y afines.	Virtual	Arquitectura, Arte y Diseño	En elaboración del PEP. Se espera radicar al MEN antes de finalizar el año 2025	Entre enero y marzo de 2027
18	Maestría en el campo del diseño	Virtual	Arquitectura, Arte y Diseño	En elaboración del PEP. Se espera radicar al MEN antes de finalizar el año 2025	Entre enero y marzo de 2027
19	Especialización en Psicología	Virtual o híbrida (presencial-virtual)	Ciencias Sociales y humanas	En elaboración del estudio de contexto. Se espera radicar al MEN antes de finalizar el año 2025	Entre enero y marzo de 2027
20	Especialización en contratación pública y privada	Virtual o híbrida (presencial-virtual)	Jurisprudencia	En elaboración del PEP. Se espera radicar al MEN antes de junio de 2026	Entre enero y marzo de 2027
21	Especialización en derecho deportivo	Virtual o híbrida (presencial-virtual)	Programa de Derecho y Programa de Deporte	En elaboración del PEP. Se espera radicar al MEN antes de junio de 2026	Entre enero y marzo de 2027

Fuente: Dirección de Procesos Académicos, diciembre 2024

- **RENOVACIONES DE REGISTROS CALIFICADOS Y DE ACREDITACIÓN EN ALTA CALIDAD.**

En la siguiente tabla se presentan las solicitudes de renovación de registro calificado (con modificación curricular) y de acreditación en alta calidad que el Ministerio de Educación Nacional ha aprobado desde el año 2022 hasta la fecha:

Tabla 16. Solicitudes de renovación aprobadas por el MEN

#	Programa	Proceso	Modalidad	N° Resolución	Fecha resolución
1	Maestría en Mercadeo	Renovación de RC con modificación curricular	Presencial	54467	29-feb-2024
2	Maestría en Ingeniería Mecánica	Renovación de RC con modificación curricular	Híbrida	55103	19-feb-2024
3	Maestría en Sistemas de Gestión	Renovación de RC con modificación curricular	Híbrida	10056	18-jun-24
4	Ingeniería Industrial	Renovación de acreditación en alta calidad y renovación de registro calificado	Presencial	11195 (renovación y acreditación)	11-jul-24

Fuente: Procesos Académicos, diciembre de 2024

En adición a lo anterior, se presentan en la siguiente tabla las solicitudes de renovación de registro calificado (con modificación curricular) que se radicaron en el año 2024 y que el Ministerio de Educación Nacional se encuentra evaluando hasta la fecha:

Tabla 17. Solicitudes de renovación y reacreditación radicadas en 2024

Programa	Proceso radicado	Estado
Ingeniería Electrónica	Renovación de RC con modificación curricular y cambio de denominación	En espera de resolución
Ingeniería de Sistemas	Renovación de registro calificado con modificación curricular	En revisión de completitud
Negocios y Finanzas Internacionales (virtual)	Renovación de registro calificado con modificación curricular	En revisión de completitud
Administración de Empresas Turísticas y Hoteleras	Renovación de la acreditación en alta calidad	En revisión de completitud
Programa de Administración de Empresas	Renovación de la acreditación en alta calidad	En revisión de completitud

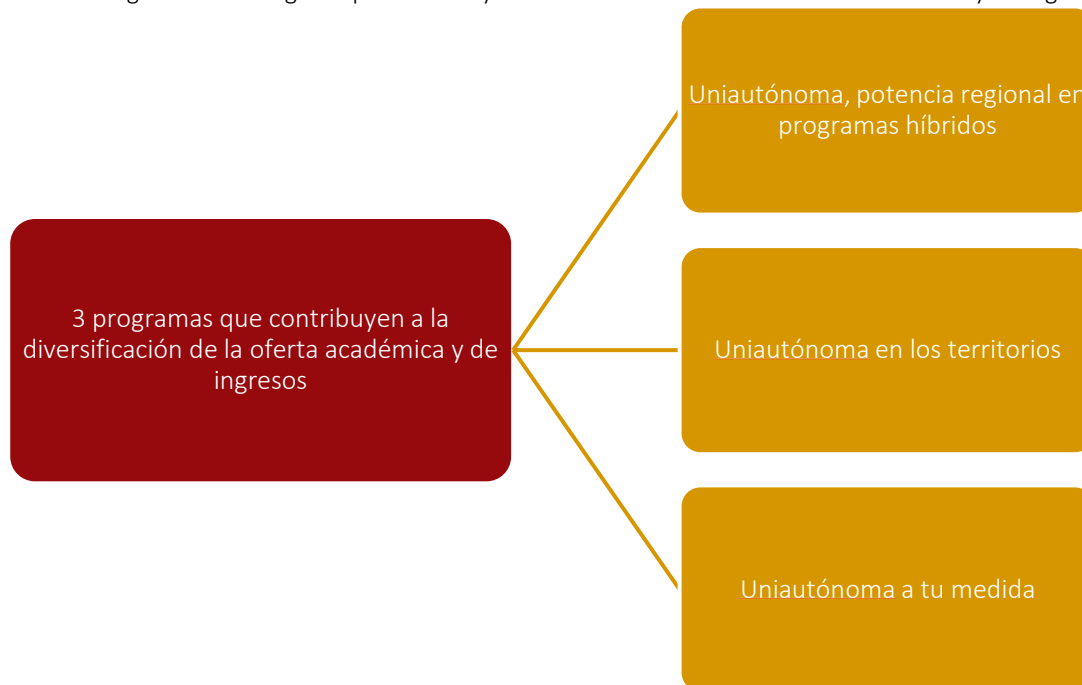
Fuente: Procesos Académicos, diciembre 2024

- **DISEÑO DE TRES (3) ESTRATEGIAS ESPECÍFICAS PARA LA DIVERSIFICACIÓN DE LA OFERTA ACADÉMICA Y DE INGRESOS.**

El Consejo Académico mediante la resolución 014 de 2024<sup>1</sup> ha definido 3 programas estratégicos que se alinean con el Plan de Desarrollo Institucional 2022-2028, en cuanto a la diversificación de la oferta académica. Estos programas son:

<sup>1</sup> Resolución disponible en: [https://www.uac.edu.co/descargas\\_uac/reglamento/014-2024\\_Estrategias-diversificacion-oferta-academica-UniAutonoma.pdf](https://www.uac.edu.co/descargas_uac/reglamento/014-2024_Estrategias-diversificacion-oferta-academica-UniAutonoma.pdf)

Gráfico 9. Programas estratégicos que contribuyen a la diversificación de la oferta académica y de ingresos.



Fuente: Vicerrectoría Académica, 2024

A continuación, se explica cada programa estratégico:

Tabla 18. Programas estratégicos institucionales para la diversificación de la oferta académica

Programa estratégico	Objetivos estratégicos	Acciones
<b>Uniautónoma, potencia regional en programas híbridos</b>	<p>-Lograr que el 100% de los programas de la Universidad tengan modalidad híbrida y/o virtual.</p> <p>-Duplicar el número de programas de posgrados con modalidad virtual.</p>	<p><b>1.</b> A partir del 1 de enero de 2025, los programas de pregrado y posgrado que se vayan a crear, modificar o renovar, deberán declararse con alguna de las siguientes modalidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Modalidad virtual.</li> <li>b) Modalidad a distancia.</li> <li>c) Modalidad híbrida (presencial-virtual).</li> <li>d) Modalidad híbrida (a distancia-virtual).</li> <li>e) Modalidad híbrida y virtual, bajo la figura de registro calificado único.</li> <li>f) Modalidad presencial y virtual, bajo la figura de registro calificado único.</li> </ul> <p><b>2.</b> El órgano encargado de seleccionar la modalidad de los programas y los cursos a virtualizar será el Consejo de Facultad.</p>
<b>Uniautónoma en los territorios</b>	Ofertar programas académicos de la Universidad en nuevos municipios y/o territorios.	<p><b>1.</b> Antes de finalizar el año 2025 todas las facultades deberán ofertar, al menos, un (1) programa académico en un nuevo lugar de desarrollo.</p> <p><b>2.</b> El órgano encargado de definir los programas a ofertar en nuevos lugares de desarrollo será el</p>

Programa estratégico	Objetivos estratégicos	Acciones
		Consejo de Facultad, teniendo en cuenta las recomendaciones de las Vicerrectorías.
<b>Uniautónoma a tu medida</b>	<p>-Consolidar un portafolio robusto de educación continuada por cada facultad, el cual contenga: cursos libres para estudiantes internos y externos (homologables), diplomados, cursos cortos, micro máster u otras acciones de formación.</p> <p>-Duplicar la oferta de programas técnicos laborales gestionados por el CEP o el que haga sus veces.</p>	<p>1. Antes de finalizar el año 2025 cada facultad deberá tener un portafolio que contenga, como mínimo:</p> <p>a) Un diplomado y un curso corto por cada pregrado que tenga la facultad.</p> <p>b) Un curso libre (homologable), dirigido a estudiantes de la media académica y de la Universidad por cada pregrado que tenga la facultad.</p> <p>c) Un diplomado o un micro máster por cada posgrado que tenga la facultad.</p> <p>2. Cada facultad deberá apoyar al CEP en la creación de programas técnicos laborales, en lo que respecta al diseño curricular, en aras de garantizar su homologación con programas de pregrado.</p> <p>3. La gestión académico-administrativa y el seguimiento de los programas técnicos laborales (nuevos y vigentes) estará a cargo del CEP. Al igual que la atención a los estudiantes y demás trámites de carácter administrativo.</p>

Fuente: Consejo Académico, Resolución 014 del 2024

- **GESTIÓN Y FIRMA DE CONVENIOS PARA CREAR VARIOS CENTROS DE ATENCIÓN TUTORIAL EN LA REGIÓN**

En el marco del programa estratégico denominado “Uniautónoma en los territorios”, la Universidad le apostará a la creación de Centros de Atención Tutorial (CAT) en múltiples municipios de la región Caribe y el país. Por tal motivo durante al año 2024, el área de Relaciones Corporativas y la Dirección de Procesos Académicos visitaron los siguientes municipios en los cuales se proyectan implementar los CAT en el año 2025. Estos municipios son:

- Barrancas – La Guajira
- San Andrés, Isla.

- **ACTUALIZACIÓN DE LINEAMIENTOS CURRICULARES INSTITUCIONALES PARA PROMOVER LA OFERTA DE PROGRAMAS EN NUEVOS TERRITORIOS, INCREMENTAR LOS PROGRAMAS VIRTUALES Y DISEÑAR CURRÍCULOS MÁS PERTINENTES Y ACORDES CON LAS DECLARACIONES DEL PEI.**

En agosto del año 2024 el Consejo Académico aprobó la actualización de los Lineamientos Curriculares Institucionales, los cuales favorecerán, entre otros aspectos:

- ✓ La oferta de programas a distancia en diferentes lugares de desarrollo.
- ✓ El incremento de programas con modalidad virtual.

- ✓ El diseño de currículos más pertinentes conforme a las necesidades del contexto y alineados a las declaraciones de identidad institucional que define el PEI (2021)
  - ✓ El diseño y homologación de programas de educación continuada, tales como: cursos, diplomados, micro máster.
  - ✓ El diseño y homologación de programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano, que ofrece el CEP.
- **ORGANIZACIÓN CON ÉXITO 5 VISITAS DE PARES ACADÉMICOS Y SUPERVISORES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BARRANQUILLA, CON FINES DE CREACIÓN Y RENOVACIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS.**

Durante el año 2024 hasta la fecha, se han organizado cuatro (4) visitas de pares académicos del MEN y una (1) visita de la Secretaría de Educación de Barranquilla con fines de creación de cinco (5) programas y la renovación uno (1) existente.

Los programas visitados fueron:

1. Especialización en inteligencia artificial
2. Especialización en gerencia de proyectos
3. Ingeniería en analítica de datos
4. Ingeniería electrónica
5. Técnico laboral en auxiliar administrativo
6. Técnico laboral en auxiliar contable y financiero.

- **VIRTUALIZACIÓN DE CURSOS**

Se vienen desarrollando los siguientes procesos:

1. Seguimiento y apoyo de UAC Virtual, en la virtualización y alistamiento de cursos virtuales para los programas en modalidad virtual nuevos y en funcionamiento.
2. Apertura de la primera cohorte del diplomado en virtualización de cursos, dirigido a docentes de Uniautónoma, con el propósito comenzar la creación de programas académicos bajo la modalidad híbrida (presencial-virtual) se capacitó a más de 20 profesores de la Facultad de Ingeniería, en el proceso de virtualización de cursos, iniciando con la descripción de los tipos de modalidades en educación superior y finalizando con el alistamiento y evaluación de los cursos virtuales.

### 2.1.2. GESTIÓN DOCENCIA

- **FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES**

A continuación, se detalla los principales logros de la facultad en el periodo:

- ✓ **Radicación de Renovación Acreditación de Alta Calidad** de los **programas** de Administración de Empresas, Programa de Administración de Empresas Turísticas y Hoteleras, y Negocios Digitales (Virtual).
- ✓ Desde la creación de nuevos programas se radicaron la Especialización en Inteligencia de Negocios (5 de dic 2024) y la Maestría en Gerencia Tributaria (5 de dic 2024).
- ✓ Se aprobó el **Proyecto Educativo del Programa de Doctorado en Administración.**

- ✓ Respecto de las movilidades académicas:

Tabla 19. Movilidades académicas- FCAEC

Movilidad Académica: Docentes		Movilidad Académica: Estudiantes		Eventos Académicos	
Saliente Internacional	6	Saliente Internacional	10	Seminarios	2
Saliente Nacional	7	Saliente Nacional	3	Congresos	2
		Entrantes	37	Otros	18

Fuente: Vicerrectoría Académica, 2024.

- ✓ Consultorías: Diseño y certificación de la Unidad de I+D+i de la Empresa ConfortFresh.
  - ✓ Salidas de campo a empresas y Participación entes territoriales del entorno: 2 Salidas de campo (Eje Cafetero y Medellín). 3 visitas empresariales (Zona F. ZOFIA, BanRepública, Tecnoglass). Construcción Colectiva del Plan de Desarrollo Territorial (Alcaldía de Barranquilla). Plan sectorial de turismo Plan de Desarrollo del Dpto. del Atlántico. Reunión Superintendencia de la Economía Solidaria. Clúster de turismo de Naturaleza del Dpto. del Atlántico.
  - ✓ Realización de 4 cursos intersemestrales en 2024-02 con alcance de 24 estudiantes
  - ✓ Se desarrollaron diplomados y cursos cortos que generó ingresos por \$860.800.000,
- **FACULTAD DE ARQUITECTURA, ARTE Y DISEÑO**
    - ✓ Participación (4 programas académicos) en el concilio académico de IXEL MODA realizado en el mes de octubre del presente año como universidad anfitriona, en la presentación de la versión del congreso 2024 dirigido a más de 60 universidades latinoamericanas. Museo a Cielo abierto en el marco del evento de ciudad Barranquilla es Moda: participación de los 4 programas adscritos a la Facultad en la planificación, diseño y montaje del Museo por convocatoria de IXEL Moda.
    - ✓ Participación del programa de Arquitectura en los diferentes espacios logrando una visibilidad importante, obteniendo posiciones relevantes como la vicepresidencia de la Red Colombiana de Patrimonio Funerario a cargo del docente tiempo completo Salvador Coronado y como miembros activos en el consejo departamental y distrital de Patrimonio.
    - ✓ Participación del programa de Arquitectura y el Observatorio de Renovación Urbana ORI, en el Seminario de Urbanismo Internacional SUI 2024, “Ciudad Compacta y Diversa”, bajo la coordinación de la Universidad Autónoma de México UAM sede Azcapotzalco. Colaboración con la empresa Triple A y el programa de Diseño de Modas con la instalación artística titulado El final es solo el principio de otra historia.
    - ✓ Renovación del convenio específico con la Universidad San Buenaventura de Cartagena, para la realización de diplomados como opción de grado con el programa de Arquitectura.
    - ✓ Participación del programa de Arquitectura en el Taller colaborativo de Patrimonio Integrados de la red Patrimonios a la U, caso Calamar – Bolívar en colaboración con de la Universidad del Norte, universidad del Atlántico, Universidad de la Costa y el Ministerio de Cultura. Vinculación de la experiencia profesional de los egresados de la Facultad de Arquitectura, Arte y Diseño como proceso de enseñanza-aprendizaje: Egresados al aula para el programa de Arquitectura.
    - ✓ Participación del docente Salvador Coronado como miembro del Consejo Distrital de Patrimonio, en el Conversatorio de Resignificación de Lugares Patrimoniales, organizado por la Secretaría de Cultura de Barranquilla. Reto empresarial con el sector privado almacenes Olímpica y el Programa de Diseño de Modas: diseño y lanzamiento de colección cápsula Ecos del Alma por motivos del día de la madre. Innovación empresarial para IMPORTEX del

Programa Diseño de Espacios. Vinculación empresarial con GRAMAR del Programa Diseño de Espacios

Tabla 20. Movilidades académicas- FAAD

Movilidad Académica: Docentes		Movilidad Académica: Estudiantes		Eventos Académicos	
Saliente Internacional	18	Saliente Internacional	7	Internacional	7
Saliente Nacional	7	Saliente Nacional	14	Nacional	16

Fuente: Vicerrectoría Académica, 2024.

- **FACULTAD DE JURISPRUDENCIA**

- ✓ **Modificaciones Curriculares:** Modificación curricular del programa de Derecho. Modificación y renovación del programa de Ciencias Políticas. (en consecución). Renovación de registro calificado del programa de Derecho. (en consecución).
- ✓ **Programas Académicos: Maestría en Gobernabilidad, Innovación Democrática y Derechos Humanos.** Primera cohorte de 70 estudiantes. Solicitud de modificación del cupo de la maestría. (solicitud). Se trabaja en la creación de la Especialización en Contratación Pública y Privada, en la Especialización en Derecho Deportivo, centrada en la formación jurídica aplicada al ámbito deportivo, una rama en crecimiento. (carta de intención).
- ✓ **Consultorio Jurídico y Centro de Conciliación:** Visita del Ministerio de Justicia para verificación del cumplimiento normativo. Certificación ICONTEC en procesos y servicios para el Centro de Conciliación del Consultorio Jurídico de la Facultad de Jurisprudencia. Formación en conciliación extrajudicial en derecho. Participación red tejiendo justicia.

Tabla 21. Movilidades académicas- FJ

Movilidad Académica: Docentes		Movilidad Académica: Estudiantes		Eventos Académicos	
Saliente Internacional	0	Saliente Internacional	2	Seminarios	3
Saliente Nacional	1	Entrante Internacional	2	Congresos	1
				Café filosófico	3
				Programa de radio	1

Fuente: Vicerrectoría Académica, 2024.

Tabla 22. Relación de actividades adicionales- FJ

Otras Actividades	
Brigadas Jurídicas a través de consultorio jurídico:	7
Clínica jurídica:	2
Convenios en desarrollo de las prácticas en Ciencias políticas:	4

Fuente: Vicerrectoría Académica, 2024.

- **FACULTAD DE INGENIERÍA**

- ✓ Se realizaron dos jornadas de la actividad de promoción de los programas de la facultad denominada **"INGENIERO UNIAUTÓNOMA POR UN DÍA"**. Esta actividad incluye la presentación de la facultad y sus departamentos, presentación de PACE, visita a laboratorios de la facultad y de posibilidades de financiación. Total, de asistentes 31.
- ✓ Se desarrolló el primer piloto del programa de articulación con la media PROM-UAC. Este programa consistió en un curso homologable con la asignatura BIO055 Introducción a la Ingeniería, 24 horas de intensidad, se desarrolló de manera presencial en las instalaciones de

la universidad del 5 de octubre al 16 de noviembre de 2024. Número de inscritos al programa: 61. Número de asistentes: 25. Número de graduados del programa: 10. Número de estudiantes que se matricularon en la FI de la UAC: 4

- ✓ Se desarrollaron 4 Diplomados por la Facultad de Ingeniería en el periodo desde marzo 1 de 2024 hasta la fecha se desarrollaron los 4 diplomados que dejando una utilidad de \$239.225.000.
- ✓ Se realizó la modificación curricular del programa de Ingeniería de Sistemas, el cual fue radicado para renovación de registro calificado en modalidad híbrida (presencial – virtual) con 8 semestres de duración en diciembre de 2024.
- ✓ En los programas de posgrado hasta la fecha se han virtualizado los cursos de seminario de investigación I y II.
- ✓ Se recibieron visitas de pares académicos para los siguientes programas que fueron radicados en el periodo 2023-2:

Tabla 23. Relación visita de pares- FI

Programa	Proceso	Fecha Visita	Resolución RC
Ing. Electrónica	Renovación RC	29 agosto 2024	001346 de febrero 3 de 2025
Ing. en Analítica de Datos	Creación	29 agosto 2024	Pendiente
Esp. en Gerencia de Proyectos	Creación	29 agosto 2024	001718 de febrero 7 de 2025
Esp. en Inteligencia Artificial	Creación	11 noviembre 2024	Pendiente

Fuente: Vicerrectoría Académica, 2024.

- ✓ Procesos de autoevaluación con fines de renovación de Registro calificado y reforma curricular de la Maestría en Logística Integral: Estudio de contexto finalizado. Proyecto Educativo del Programa En construcción. Procesos de autoevaluación con fines de Reforma curricular de la Especialización en Gerencia de Producción y Operaciones Logísticas: Logros: Estudio de contexto finalizado. Proyecto Educativo del Programa: En construcción.
- ✓ Se trabajó en la creación de 3 nuevos programas: Doctorado en Ingeniería: Se finalizó el estudio de contexto y el Proyecto Educativo del Programa; Especialización en Climatización de edificaciones sostenibles: Estudio de contexto finalizado. Proyecto Educativo del Programa En construcción; Especialización en áreas afines a electrónica y mecatrónica: los comités curriculares de los Programas de Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones y de Ingeniería Mecatrónica aprobaron creación de nuevo programa de posgrados a nivel de especialización.
- ✓ Implementación metodología CDIO en programas académicos de pregrado: El CDIO (Conceive-Design-Implement-Operate). En el marco de la implementación de la metodología CDIO en la Facultad de Ingeniería y por recomendación del Líder CDIO LATAM se elaboró un plan de acción a dos años a partir del 2024-1. De este plan han ejecutado las siguientes actividades:
  - Definición de la hoja de ruta: Desarrollo de proyectos de aula piloto en las asignaturas de Introducción a la Ingeniería, Diseño Mecánico y Diseño Mecatrónico. Propuesta de integración en la modificación curricular de programas (cursos disciplinares).
  - Se realizó el curso de capacitación en diseño de rúbricas para evaluación de resultados de aprendizaje, al cual se inscribieron 62 docentes de la Facultad de Ingeniería. Modalidad: Virtual Autogestión

- ✓ El 5 y 6 de septiembre de 2024, se llevó a cabo en las instalaciones de la Universidad Autónoma del Caribe, el Primer Congreso Internacional de Ingeniería: Sociedades Digitales y Sostenibilidad. Este evento científico y académico fue organizado desde la Facultad de Ingeniería en conjunto con la Universidad Autónoma de Coahuila de México (UAdC). Este congreso logró estrechar los vínculos entre ambas instituciones y se acordó que se realizará de manera anual alternando las sedes. Se contó con la participación de 316 asistentes de la UAC, 103 asistentes de UAdC, 13 externos, 6 conferencistas y 28 ponentes.
  - ✓ El 6 de septiembre de 2024 se celebró un Encuentro de Egresados de la Facultad de Ingeniería, en el marco de la conmemoración de sus 30 años de vida académica, contándose con la asistencia de 90 egresados.
- **FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS**
    - ✓ **Alianza Estratégicas y Convenios:** convenio marco con la Asociación de Comunicadores del Atlántico. ACSA. Cuyo alcance fue el Desarrollo de congresos, proceso de formación continuada y colaboración.
    - ✓ **Proyectos académicos:** El comunicador: Laboratorio de Narrativas Periodística con enfoque teórico-práctico para la visibilización de los productos de enseñanza-aprendizaje del programa de Comunicación Social-Periodismo. Con participación de Semilleros de Investigación. Comunicación y Liderazgo Escolar en el marco del programa Prensa-Escuela. Con participación de Semilleros de Investigación. "Diseño Y Desarrollo De La Plataforma Multimedial Labmedia UAC". Creación artística Barras y Resistencia. Formación de Públicos. "Caracterización de las Ligas deportivas del departamento del Atlántico". Conversatorio "Humanidades en Movimiento: Reto de la Paz en Colombia" El Conversatorio "Humanidades en Movimiento". Participación en la Jurisdicción Especial para la Paz, J.E.P en diálogos sociales realizados en la ciudad de Bogotá. Seminario Divergencia: Diálogos Sociales por la Emancipación. Gestión del encuentro entre organizaciones de la sociedad civil por parte de la J.E.P.
    - ✓ Ampliación a 136 cupos para los estudiantes a admitir en primer semestre del Programa de Psicología según Resolución 023879 de 05 dic. de 2024.

De movilidades y eventos:

Tabla 24. Movilidades académicas- FCSH

Movilidad Académica: Docentes		Movilidad Académica: Estudiantes		Eventos Académicos	
Saliente Internacional	1	Saliente Internacional	0	Seminarios	3
Saliente Nacional	18	Entrante Internacional	0	Congresos	1
Entrante Internacional	2	Entrante nacional	36	Otros	22
		Saliente Nacional	6	Prensa Escuela	2
				Grados Maestría en Educación	206

Fuente: Vicerrectoría Académica, 2024.

### 2.1.3. SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN CURRICULAR Y ASEGURAMIENTO DEL APRENDIZAJE

En el periodo se avanzó en la actualización de Lineamientos Curriculares Institucionales para promover la oferta de programas en nuevos territorios, incrementar los programas virtuales y diseñar currículos más pertinentes y acordes con las declaraciones del PEI.

En sesión de agosto del año 2024, el Consejo Académico aprobó la actualización de los Lineamientos Curriculares Institucionales, los cuales favorecerán, entre otros aspectos:

- ✓ La oferta de programas a distancia en diferentes lugares de desarrollo.
- ✓ El incremento de programas con modalidad virtual.
- ✓ El diseño de currículos más pertinentes conforme a las necesidades del contexto y alineados a las declaraciones de identidad institucional que define el PEI (2021)
- ✓ El diseño y homologación de programas de educación continuada, tales como: cursos, diplomados, micro máster.
- ✓ El diseño y homologación de programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano, que ofrece el CEP.

De igual forma se realizó acompañamiento académico para el rediseño curricular y renovación de 2 programas en el año 2024 y más de 7 programas que se deben radicar en el presente año 2025. Los programas radicados en el año 2024 son: Ingeniería de Sistemas y Negocios y Finanzas Internacionales. Asimismo, se radicó la modificación curricular del programa de Derecho.

### 2.1.4. CENTRO DE EDUCACION CONTINUADA- CECG

El Centro de Educación Continuada y Gerencia – CECG, ha venido ofertando acciones de formación en tres modalidades: Programas abiertos, corporativos o a la medida y programas de opción de grado.

Los resultados de la gestión de ofertas presentadas durante el 2024: 23 acciones de formación presentadas (2 programas abiertos y 21 programas corporativos), para un total de 660 participantes. Valor total de ofertas presentadas: \$ 3.737.946.902.

Tabla 25. Ofertas de educación continuada presentadas durante el 2024

Resultados ofertas presentadas 2024			
Indicador	Programas Abiertos	Programas Corporativos	Totales
Nro. acciones de formación	2	21	23
Nro. Participantes aprox.	60	600	660
Ingresos	\$ 48.000.000	\$ 3.689.946.902	\$ 3.737.946.902

Fuente: Vicerrectoría Académica, 2024.

### 2.1.5. CENTRO DE EDUCACIÓN PERMANENTE – CEP

Desde el CEP se realizó la entrega de certificados para estudiantes del CEP, así como:

- ✓ Actividad física por la inclusión con bienestar institucional. Deportes y Cultura y CEP

- ✓ Seguimiento a los ciclos de los módulos académicos 2024-01 y 2024-02.
- ✓ Se desarrollaron en total (16) módulos académicos, se imparten (768) horas.
- ✓ Se presentó la reestructuración del Centro de Educación Permanente – CEP y presentación de la documentación ante la Secretaría de Educación Distrital, con la radicación de los nuevos programas técnicos laborales de auxiliar administrativo y auxiliar contable antes esta secretaría.

## 2.2. CULTURA INVESTIGATIVA PARA LA TRANSFORMACIÓN SOCIAL

A continuación, se relacionan las principales gestiones correspondiente al año 2024, asociadas con investigación para la transformación social:

- ✓ Implementación del Aplicativo PEGI en EPICA, para la planeación y seguimiento de los Planes Estratégico de Grupos de Investigación -PEGI de la Universidad: 22 Planes Estratégicos cargados en EPICA.
- ✓ Acompañamiento a los investigadores y grupos de investigación para la participación en la Convocatoria Nacional de Actualización y Transición para el Reconocimiento y Medición de Grupos de Investigación, Desarrollo Tecnológico o de Innovación y para el Reconocimiento de Investigadores del Sistema Nacional De Ciencia, Tecnología e Innovación, en la revisión y actualización de su producción científica en las plataformas CvLac y GrupLac: Aval institucional para 22 grupos institucionales, 5 grupos interinstitucionales y 152 docentes.
- ✓ Seguimiento y consolidación de las publicaciones de alto impacto: 20 artículos publicados en SCOPUS y 5 artículos adicionales en otras publicaciones.
- ✓ Revisión y análisis de los informes finales de los Planes Estratégicos de los Grupos de Investigación del año 2024: 80% de cumplimiento.
- ✓ Revisión y análisis de los Reportes de Actividad Investigativa de los docentes: 54 docentes entregaron.
- ✓ El Programa Institucional de Semilleros de Investigación: 1 de marzo hasta el 23 de mayo: 50 estudiantes graduados. Ceremonia de Graduación: 7 de junio de 2024. Para el segundo semestre se graduaron 50 estudiantes, 22 de noviembre de 2024.
- ✓ Jornadas Investigativas periodo 2024-01. Se realizaron 2 jornadas de ponencias efectuadas los días 21 y 23 de mayo, 50 estudiantes y 31 Propuestas de Investigación. Jornadas Investigativas periodo 2024-02. Se realizaron 2 jornadas de ponencias efectuados los días 5 y 7 de noviembre 64 estudiantes y 49 Propuestas de Investigación.
- ✓ Actividades de articulación con la media periodo 2024-01: acompañamiento, desarrollo y revisión de los proyectos de Área STEAM, del Colegio María Auxiliadora sede Norte. (8,13 y 20 de mayo). Implementación del Programación de Estimulación basado en música para mejorar dificultades cognitivas en niño son TDH y divulgación de resultados con charla a docentes, en la Institución Educativa Pies Descalzos (30 de mayo).
- ✓ Actividades de articulación con la media periodo 2024-02: acompañamiento y evaluación de los proyectos de Área STEAM, del Colegio Liceo de Cervantes. (27 de agosto). Participación como evaluadores de los proyectos de 10°y 11° de estudiantes del Colegio Liceo de Cervantes. (31 de octubre).

- ✓ Se desarrollaron 5 actividades de Formación para la Investigación: Conversatorio Formación Para La Investigación En La Transición Hacia La Revolución Industrial 5.0, el día 28 de febrero de 2024, 70 asistentes. La IA Como Herramienta Para La Investigación Y El Análisis De Datos, 31 de mayo de 2024, 36 asistentes. La Importancia De Las Marcas. 17 de julio, con el apoyo de la Superintendencia de Industria y Comercio, 30 asistentes. Habilidades Digitales con el apoyo del Banco de Bogotá y su programa Jóvenes que Inspiran, 31 asistentes. Construcción Del Conocimiento: 12 de noviembre, 88 asistentes.

### 3. CIUDADANOS GLOBALES

#### 3.1. COMUNIDAD ACADÉMICA COMPETITIVA

##### 3.1.1. GESTIÓN DE INTERNACIONALIZACIÓN

- **Internacionalización del Currículo:** Se avanzó en la doble titulación con universidades internacionales, como la Universidad Nacional de Rosario (Argentina), y en la internacionalización del Syllabus junto con la Vicerrectoría Académica.
- **Movilidad Académica:** Se ha gestionado diversas convocatorias de movilidad para docentes y estudiantes, así como convenios estratégicos, como el acuerdo con el hotel Hyatt Cap Cana (República Dominicana), lo que ha fortalecido las experiencias internacionales.

Como resultado de lo anterior, se destaca los siguientes resultados:

- ✓ **Movilidad Estudiantil Saliente:** Total de 131 movilizaciones, donde se destaca 4 mediante la beca PILA, 2 bajo la beca Alianza del Pacífico y 8 en calidad de movilizaciones autofinanciadas. Además, se logró la participación en 22 eventos internacionales.
- ✓ **Movilidad Estudiantil Entrante:** Total de 55 movilizaciones, de estos, 5 son bajo la beca PILA y 1 bajo la beca Alianza del Pacífico.
- ✓ **Modalidad de Misiones:** 36
- ✓ **Movilidad Docente Entrante:** Un total de 93 movilizaciones, de las cuales 28 son internacionales, incluyendo 1 docente becado bajo el programa PILA.
- ✓ **Movilidad Docente Saliente:** Un total de 78 movilizaciones, de las cuales 23 son internacionales.
- **Investigación:** Se ha promovido la visibilidad de los grupos de investigación y la colaboración internacional mediante estrategias como la creación de un banco de tutores virtuales.
- **Extensión e Interacción Internacional:** Se destacan eventos como el "Internacional Global Day" y "¡VIVA MÉXICO!", que promueven el intercambio cultural y académico, así como el posicionamiento de la universidad en el ámbito global.
- **Gerencia y Administración:** Se han renovado convenios internacionales como el ERASMUS+ KA107 con universidades españolas y se ha gestionado un acuerdo con la Universidad Politechnika Białostocka (Polonia), fortaleciendo la internacionalización institucional.

### 3.1.2. CENTRO DE EMPRENDIMIENTO

- ✓ 138 proyectos inscritos para la EXPO INNOVA UAC 2024 01 realizado el 31 de mayo de 2024 y 116 proyectos inscritos para la EXPO INNOVA UAC 2024 02 realizado el 22 de noviembre de 2024.
- ✓ Un (1) foro INNOVA con empresarios realizado el 31 de mayo de 2024 y Un (1) Foro Académico-empresarial en el que participaron representantes del gremio maderero de la ciudad.
- ✓ Un (1) panel de expertos evaluando proyectos de emprendimiento destacados cuyo espacio llamado Big Brain realizado el 31 de mayo de 2024.
- ✓ 23 estudiantes formados y asesorados en la modalidad de prácticas en emprendimiento en las 2024 01 y 11 estudiantes formados y asesorados en la modalidad de prácticas en emprendimiento en el 2024 02.
- ✓ Un (1) reto empresarial realizados por estudiantes que hacen parte del programa de emprendimiento
- ✓ 4 planes de negocios desarrollados y presentados en el programa de emprendimiento en el año que resultaron parte del proceso de formalización empresarial.
- ✓ 2 proyectos de emprendimiento en proceso de formalización y acompañamiento técnico para la consecución de recursos de financiación.
- ✓ 6 proyectos presentados en la Cumbre Nacional de Desarrollo tecnológico e innovación en México con el acompañamiento del centro de emprendimiento para los modelajes de negocios de los proyectos tecnológicos.
- ✓ Red de 188 egresados emprendedores y consolidando una base de datos en construcción.

### 3.2. PRODUCCIÓN INVESTIGATIVA Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO

- ✓ El seguimiento y consolidación de los resultados de investigación producto del trabajo colaborativo de los docentes con 21 redes de investigación y/o alianzas estratégicas.
- ✓ Las solicitudes de registros: 39 nuevos registros de software ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor.
- ✓ La creación y publicación de 12 notas divulgativas en el portal web de Investigación.
- ✓ La publicación de dos (2) Boletines de Divulgación, que presentan los principales resultados de investigación del año 2024.
- ✓ Una nota de radio sobre los logros de investigación en el año 2024.
- ✓ Diagramación y publicación de las revistas indexadas: Encuentros, Prospectiva y Dimensión Empresarial, y de las revistas de divulgación: Arte & Diseño y Justicia Juris.
- ✓ Aprobación en Comité de Investigación y Transferencia del libro de Memorias Del Primer Congreso Internacional De Ingeniería.

### 3.3. VISIBILIDAD Y POSICIONAMIENTO EN EL ENTORNO

#### 3.3.1. PROYECTOS Y CONSULTORIAS

Desde la **coordinación de Convocatorias, Consultorías y Proyectos** durante el año 2024, la Universidad Autónoma del Caribe participó en 3 convocatorias (Convocatoria No.39, No.42 y No.43) radicando 6

proyectos de Investigación, de las cuales fueron favorecidos o seleccionados en lista de elegibles preliminar 5 proyectos (83% de efectividad).

Se realizó el acompañamiento y seguimiento a 6 proyectos financiados con recursos externos:

- ✓ Desarrollo e Implementación de un innovador proceso altamente eficiente y con tecnología avanzada, para la producción de alimento balanceado destinado a pollos de engorde. (Carguill – Pollos El Bucanero y Minciencias.). DIIE + FCAEC + FI
- ✓ Desarrollo de un sistema inteligente multiparamétrico para el reconocimiento de patrones asociados a disfunciones neurocognitivas en jóvenes en conflictos con la ley en el departamento del atlántico. DIIE + FCSH
- ✓ Desarrollo y aplicación de tecnologías convergentes en el sector turismo, para la competitividad y el desarrollo económico del departamento del Magdalena. (SGR). DIIE + FCAEC + FI
- ✓ Fortalecimiento de vocaciones científicas en niñas, niños y adolescentes, mediante el diálogo de saberes y el desarrollo de capacidades potenciales para el emprendimiento y la innovación, en el departamento del Atlántico. (SGR). DIIE + FCAEC + FI
- ✓ Plataforma web para fortalecer la comercialización de la producción artística en el departamento del atlántico mediante el uso de NFT y contratos inteligentes bajo tecnología Blockchain. (SGR). DIIE + FCAEC + FI
- ✓ Diseño, desarrollo e implementación de un proceso significativamente mejorado para el procesamiento y empaqueo de pollo marinado con características novedosas y diferenciadoras al mercado (Proyecto Guardiola). DIIE + FCAEC + FI

También, durante el año 2024, se radicaron ante la DIIE, 25 proyectos internos, cuyos valores totales ascienden a \$3.977.280.426.

Tabla 26. Proyectos internos año 2024

Facultad	Programa Académico	No. Proy	VR. Total, del Proyecto
ARQUITECTURA ARTE Y DISEÑO	Arquitectura	1	\$ 58.377.664
	Arquitectura, D. Modas, D. Gráfico y D. De Espacios	1	\$ 250.706.112
	Diseño Gráfico	1	\$ 33.951.488
CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES	Administración Marítima y Fluvial	1	\$ 90.336.800
	Maestría en Administración - MBA	2	\$ 296.829.062
CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS	Comunicación Audiovisual (Antes Dirección y Producción de Radio y Televisión)	2	\$ 93.721.792
	Maestría en Educación Modalidad Virtual	1	\$ 132.032.320
INGENIERÍA	Ingeniería Mecánica	4	\$ 1.719.299.416
	Ingeniería Mecatrónica	10	\$ 981.715.804
	Ingeniería Sistemas	1	\$ 37.972.704
	Maestría En Sistema De Gestión	1	\$ 282.337.264
	<b>TOTAL, GENERAL</b>	<b>25</b>	<b>\$ 3.977.280.426</b>

Fuente: Vicerrectoría Académica, 2024.

Se radicaron y aprobaron 3 proyectos con financiación de recursos institucionales, asignando a cada uno de ellos \$5.000.0000.

En cuanto al seguimiento a **consultorías**:

- Hatillo de Loba: Se brindó apoyo en el proceso de diagnóstico, formulación y acompañamiento a la aprobación del plan de desarrollo del municipio de Hatillo de Loba, Bolívar periodo 2024-2027. El municipio canceló en su totalidad el valor correspondiente en el convenio. Aporte entidad: \$109.200.000. Aporte UAC (contrapartida): \$46.800.000. Valor total: \$156.000.000
- Maestría en Educación: Se brindó acompañamiento a la Secretaría Distrital de Educación para el fortalecimiento de las competencias laborales a través de formación a nivel de Maestría en Educación a 212 docentes del distrito de Barranquilla. La alcaldía canceló a la fecha el 50% del valor total del contrato. Valor total: \$1.305.393.604

### 3.3.2. EGRESADOS Y PRÁCTICAS

Desde **Egresados y prácticas institucionales** se lograron:

- ✓ 41 nuevos convenios firmados de cooperación de prácticas para un total de 250 convenios con el sector productivo.
- ✓ Desarrolló el Seminario de Inducción a la práctica y feria de desarrollo profesional.
- ✓ Se ubicaron 881 estudiantes en escenarios de práctica.
- ✓ Se participa de manera virtual en reuniones de la red nacional de prácticas.
- ✓ Realización de la feria de desarrollo profesional.
- ✓ Presentación del proyecto de viabilidad de bolsa de empleo universitaria ante el Sistema Público de Empleo (SPE).
- ✓ Participación en las mesas de trabajo de RENACE (Red Nacional de Comunidades de Graduados).
- ✓ Socializaron y publicaron 113 vacantes en el microsítio de intermediación laboral en el año 2024.
- ✓ Desde el área de carnetización para beneficios institucionales y comerciales: 1.800 descargas de carné institucional por los graduados.
- ✓ Se firmaron 2 convenios de cooperación comercial para beneficios a graduados, para un total de 15 convenios vigentes.
- ✓ Realización de 32 actividades con graduados de vinculación a la vida institucional.
- ✓ Se construyeron 18 informes de empleabilidad a graduados y estudios de impacto.
- ✓ Se desarrollaron 9 grupos focales y encuentro de graduados, vinculando egresados ante los órganos de gobierno.
- ✓ Acompañamiento en el proceso de creación de la Asociación de Egresados de la Universidad Autónoma del Caribe y recibió el registro de Cámara de Comercio.

## 4. CONVIVENCIA Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

### 4.1. FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO HUMANO

Desde el periodo 2022 el plan de formación institucional se articula con la vicerrectoría académica. A continuación, se lista las capacitaciones efectuadas durante el periodo 2024:

- Emociones, Liderazgo y Creatividad al Servicio de la Pedagogía
- Taller Inteligencia Artificial

- Manejo del Programa Global Soft
- Importancia de las Marcas: Formación para la Investigación
- Primeros Auxilios Psicológicos
- Recursos TIC en la Educación Superior Inclusiva
- Saber Pro-Humanidades y Ciencias Básicas
- Construcción de Conocimiento Científico
- Coaching in Education: Addressing the Need For Deep Communication
- Basic English 1: Elementary
- Rúbricas de Evaluación
- Construcción de Rúbricas y R/A
- Rediseño Curricular
- El Sistema Pensional y su Nueva Reforma
- Reforma Pensional-Porvenir
- Hombre a otro Nivel

Las cuales contaron con la participación de 295 asistencias de funcionarios registradas.

#### 4.2. DESARROLLO INTEGRAL Y CALIDAD DE VIDA UNIVERSITARIA

- **COMPARATIVO GASTOS DE NÓMINA MARZO – NOVIEMBRE DE 2024**

Tabla 27. Comparativo gasto de nómina administrativos- NOVIEMBRE DE 2024

EMPLEADOS	NUMERO DE TRABAJADORES MARZO 2024	VALOR NOMINA BRUTA	EMPLEADOS	NUMERO DE TRABAJADORES NOVIEMBRE 2024	VALOR NOMINA BRUTA
ADMINISTRATIVOS	398	\$ 1.747.811.973,00	ADMINISTRATIVOS	378	\$ 1.618.493.367,00
DOCENTES	156	\$ 1.108.197.473,00	DOCENTES	150	\$ 1.067.919.995,00
<b>TOTAL</b>	<b>554</b>	<b>\$ 2.856.009.446,00</b>	<b>TOTAL</b>	<b>528</b>	<b>\$ 2.686.413.362,00</b>

Fuente: Dirección de Talento Humano, noviembre 2024

Conforme se evidencia en la relación anterior, se registra un decrecimiento en el valor de la nómina, en cuantía de **CIENTO SESENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL OCHENTA Y CUATRO PESOS M/L (\$169.596.084.00)**, lo que representa una disminución aproximada del 6%, respecto del mes de marzo de 2024.

Tabla 28. Comparativo gasto de nómina catedráticos marzo 2024 a noviembre 2024

EMPLEADOS	NUMERO DE TRABAJADORES MARZO 2024	VALOR NOMINA BRUTA	EMPLEADOS	NUMERO DE TRABAJADORES NOVIEMBRE 2024	VALOR NOMINA BRUTA
CATEDRATICOS	187	\$ 508.557.771,00	CATEDRATICO	197	\$ 553.132.509,00

Fuente: Dirección de Talento Humano, noviembre 2024

Tabla 29 Comparativo gasto de nómina aprendices marzo 2024 a noviembre 2024

EMPLEADOS	NUMERO DE TRABAJADORES MARZO 2022	VALOR NOMINA BRUTA	EMPLEADOS	NUMERO DE TRABAJADORES NOVIEMBRE 2024	VALOR NOMINA BRUTA
APRENDICES	42	\$ 34.515.000,00	APRENDICES	44	\$ 39.260.000,00

Fuente: Dirección de Talento Humano, noviembre 2024

Tabla 30. Comparativo gasto de nómina pensionados marzo 2024 a noviembre de 2024

EMPLEADOS	NUMERO DE TRABAJADORES MARZO 2024	VALOR NOMINA BRUTA	EMPLEADOS	NUMERO DE TRABAJADORES NOVIEMBRE 2024	VALOR NOMINA BRUTA
PENSIONADOS	13	\$ 59.005.288	PENSIONADOS	13	\$59.005.288,00

Fuente: Dirección de Talento Humano, noviembre 2024

- **ENCARGOS VIGENTES A DICIEMBRE DE 2024**

A corte de diciembre 2024, se efectuaron 9 encargos a los funcionarios de la UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL CARIBE; de los cuales 3 encargos finalizaron y permanecen vigentes. Los encargos vigentes corresponden a unidades académicas y administrativas, tales como Dirección de Bienestar Institucional, Comunicaciones, Talento Humano, Infraestructura, con la finalidad de optimizar gastos en nómina.

- **MODO DE VINCULACIÓN Y RETIRO DE FUNCIONARIOS**

A continuación, se relacionan las estadísticas de vinculación y retiro de funcionarios a corte de diciembre de 2024:

Tabla 31. Modo de vinculación o reemplazo de administrativos

MODO DE VINCULACIÓN O REEMPLAZO ADMÓN.	MARZO – NOVIEMBRE 2024
POSTULACIÓN DIRECTA	17
CONVOCATORIA EXTERNA	1
CONVOCATORIA INTERNA	1
PROMOCIONES	17

Fuente: Dirección de Talento Humano, noviembre 2024

Tabla 32. Retiro personal administrativo

RETIROS PERSONAL ADMINISTRATIVO	2024
RENUNCIA	13
TERMINACIÓN DE CONTRATO SIN JUSTA CAUSA	13
TERMINACIÓN CONTRATO JUSTA CAUSA - PENSIÓN	10

RETIROS PERSONAL ADMINISTRATIVO	2024
MUTUO ACUERDO	2
<b>TOTAL</b>	<b>38</b>

Fuente: Dirección de Talento Humano, noviembre 2024

- **ACTIVIDADES DE BIENESTAR LIDERADAS POR TALENTO HUMANO**

Se llevaron a cabo las celebraciones en el marco de las actividades de Bienestar y Desarrollo Integral:

1. **Celebración día Internacional de la mujer:** A través de esta actividad, celebrada el día 14 de marzo se recordó y honró la importancia de esa fecha en la historia de la humanidad, dado que ha permitido a la mujer un lugar, reconocimiento y el ejercicio de sus derechos; conmemorando así los avances en materia de igualdad de género, y reivindicando el trabajo que todavía queda por hacer en este campo.

Ilustración 12. Momentos vividos en el marco de la celebración del día Internacional de la mujer



Fuente: Dirección de Talento Humano, noviembre 2024

2. **Celebración día de la secretaria:** El día 27 de abril, se celebró el día de la secretaria, en las instalaciones de la Universidad, evento en el que se honró y agradeció a todas aquellas mujeres que se esfuerzan cada día en su labor.

Ilustración 13. Momentos vividos en el marco de la Celebración del día de la secretaria



Fuente: Dirección de Talento Humano, noviembre 2024

- **GESTION LEGAL:**

1. Celebración de la Convención Colectiva de Trabajo vigente con la organización sindical SINTRAUNICARIBE (junio 19 de 2024).
2. Celebración de la Convención Colectiva de Trabajo vigente con la organización sindical SINTRAUAC (Julio 19 de 2024).
3. Celebración de la Convención Colectiva de Trabajo vigente con la organización sindical SINTRAUNIAUTONOMA (noviembre 4 de 2024).
4. Avances en proceso de negociación colectiva del pliego de peticiones con las organizaciones sindicales SINPAEC – UAC y OSIAUTONOMA.
5. Avance de pago en un 100% de las cuotas sindicales por extensión, conforme lo previsto en el artículo 471 del CST.
6. Puesta en marcha del proceso de evaluación y cuantificación del personal eventualmente cobijado por el régimen de transición de la reforma pensional.
7. Avance en el proceso de digitalización de los expedientes laborales de la UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL CARIBE.
8. Celebración de un Convenio con la CLINICA ALTOS DEL PRADO, para la atención de contingencias en salud de trabajadores en mora de la seguridad social.
9. Acercamientos con EPS SURA, para la reactivación de los servicios de seguridad social en salud en favor de un porcentaje del 60%.

- **SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Se mantienen la implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, dando cumplimiento legal en la asignación de un responsable del sistema de gestión, dentro de los cuales se destacan las siguientes acciones:

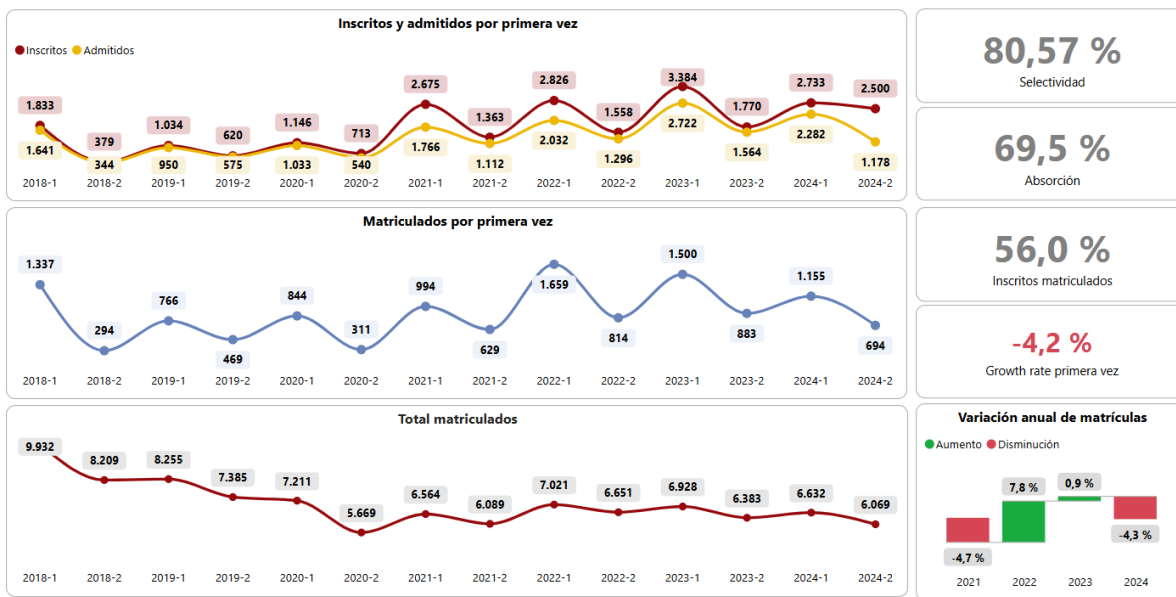
1. Conformación, capacitación y funcionamiento del comité de convivencia laboral y COPASST.
2. Se realizó simulacro de evacuación del edificio administrativo, luego de 5 años sin realizar esta actividad.
3. Dentro del plan de formación y sensibilización de SST, se realizaron 94 actividades presenciales con la participación de 1212, se implementó estrategia de toma de puestos de trabajo para la sensibilización en estilos de vida saludable, pausas activas, buen trato, gestión emocional, procedimientos para atención de emergencias y prevención de caídas.
4. Cumplimiento de metas del indicador de frecuencia y severidad de accidentes de trabajo e incidencia y prevalencia de enfermedad laboral.
5. Aplicación y seguimiento de recomendaciones medico laborales de trabajadores con situaciones de salud.

### **4.3. VINCULACIÓN Y PERMANENCIA DEL ESTUDIANTE**

La siguiente gráfica muestra la evolución de la distribución de estudiantes de pregrado y posgrado en cada etapa del proceso de matrícula —inscripción, admisión y matrícula— durante los periodos

comprendidos entre 2018 y 2024. Además, destaca la tendencia de los estudiantes que se matriculan primera vez, permitiendo visualizar los cambios a lo largo del tiempo.

Gráfico 10. Matriculados 2018-2024



Fuente de datos: EPICA // Gráficas: Programas en cifras // Consolidación: Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional // Corte: 26-03-2024

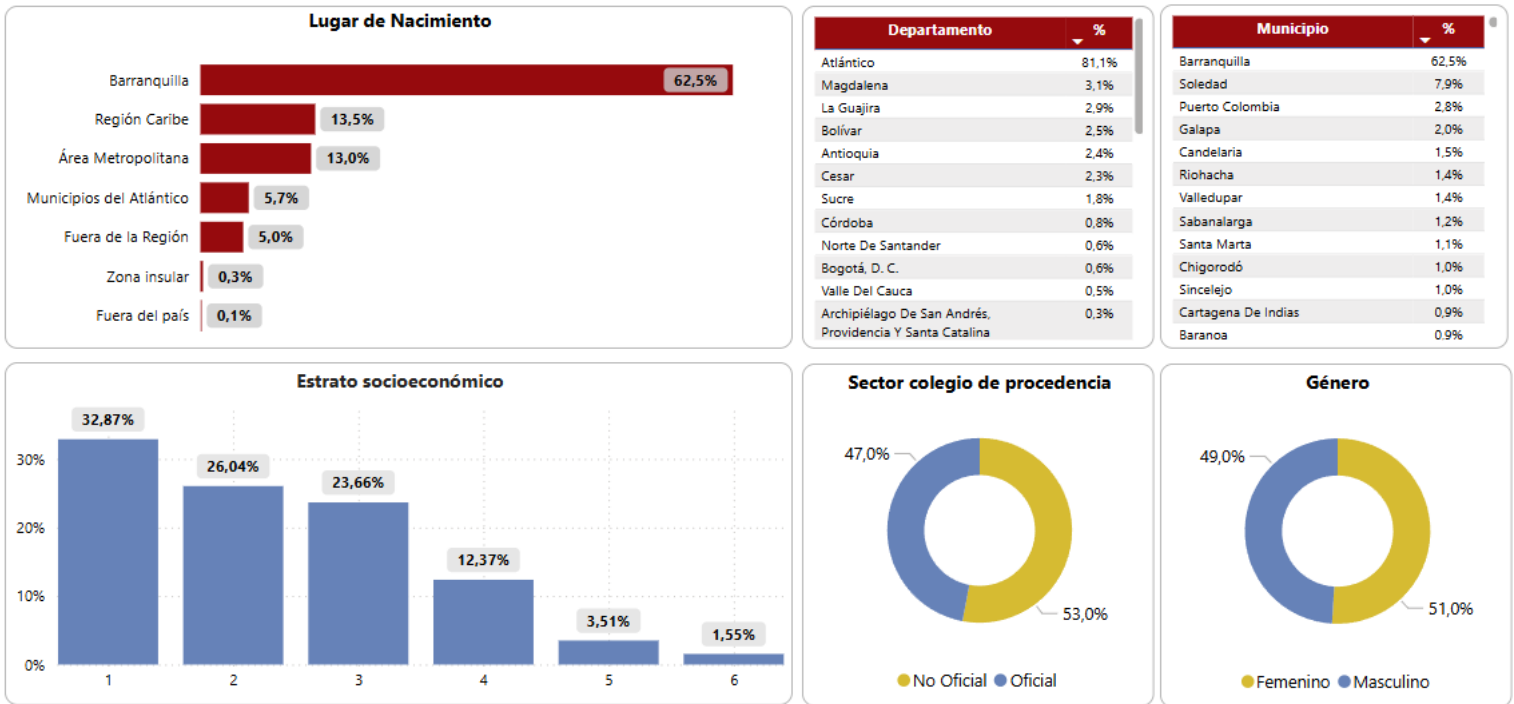
La tasa selectividad del **80.57%** Indica que la institución tiene un alto porcentaje de admisión en relación con los aspirantes. Esto sugiere que la mayoría de los candidatos cumplen con los requisitos y son aceptados en los programas académicos.

Por otra parte, la tasa de absorción del **69.5%** y la tasa de inscrito a matriculado del **56.0%** en promedio, indica que hay un porcentaje significativo de inscritos y admitidos que finalmente no formalizan su matrícula, lo que podría estar asociado a factores como costos o decisiones personales.

Las variaciones registradas entre los periodos 2022 y 2024 se deben, en gran medida, a la finalización del convenio con la Alcaldía en la Maestría de Educación y al programa "Universidad a tu Barrio", presentando un comportamiento atípico en el número de estudiantes vinculados en estos periodos.

La procedencia académica de los estudiantes en los últimos siete años refleja una diversidad de instituciones educativas, tanto de la ciudad como de la región. En promedio, el **53.0%** de los admitidos durante este período provienen de colegios no oficiales, lo que evidencia una significativa representación de este sector en la Universidad Autónoma del Caribe.

Gráfico 11. Caracterización de ingreso 2018-2024

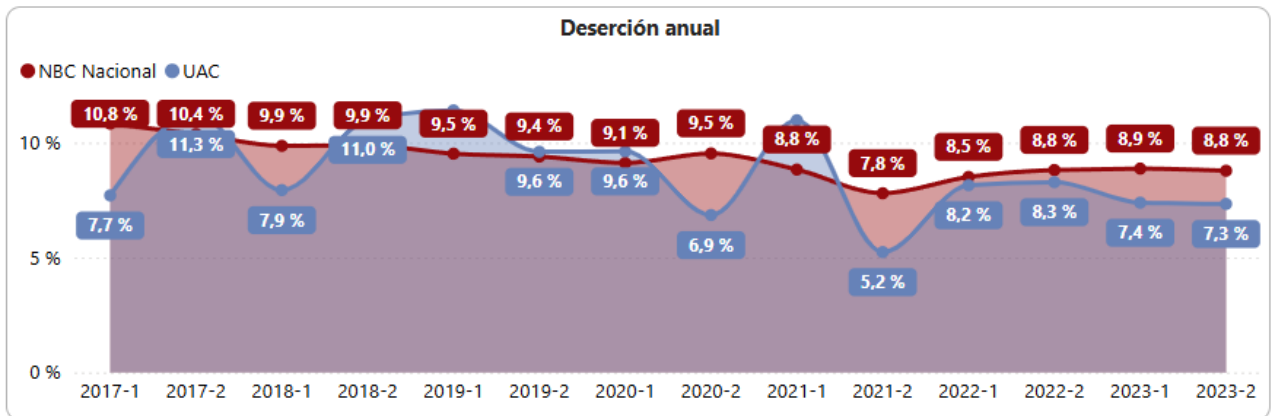


Fuente de datos: EPICA // Gráficas: Programas en cifras // Consolidación: Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional

La procedencia geográfica de los estudiantes refleja una mayor concentración en Barranquilla, con un **62.5%**. Además, el **19.4%** proviene de otros municipios del Atlántico, el **13.5%** de la Región Caribe, el **5%** de fuera de la región, el **0.3%** de la zona insular y el **0.1%** del extranjero.

De igual manera, los datos históricos de ingreso de los estudiantes de pregrado a la Universidad han mostrado una tendencia constante en la composición socioeconómica, donde el **83.55%** de los matriculados pertenece a los estratos 1, 2 y 3, evidenciando un impacto significativo en la accesibilidad a la educación superior para estos grupos poblacionales.

Gráfico 12. Deserción anual



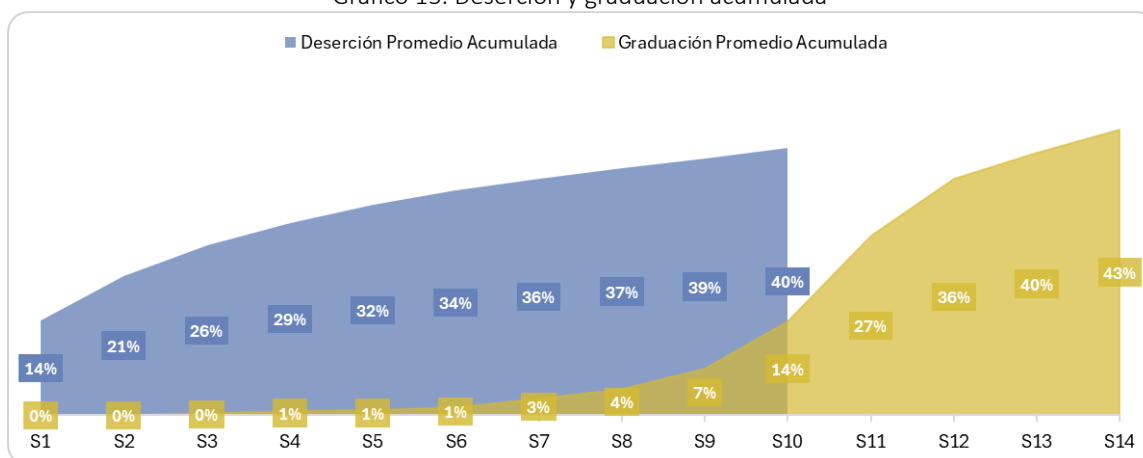
Fuente de datos: SPADIES // Gráficas: Programas en cifras // Consolidación: Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional

Según los datos más recientes de SPADIES, en el periodo 2023-2 la institución registró una tasa de deserción anual promedio del 7.3%, evidenciando una mejora en la retención estudiantil. Este resultado se encuentra 1.5 puntos porcentuales por debajo del NBC nacional, lo que refleja un desempeño favorable en comparación con la media del país.

Históricamente, los mayores índices de deserción se observaron en 2019-1 y 2021-1 (11.04% y 11.0% respectivamente), el primero como consecuencia de la coyuntura administrativa del 2018 y el segundo debido al impacto de la pandemia del COVID-19.

La deserción acumulada hasta el décimo semestre alcanza el **40.26%**, lo que indica que este porcentaje de estudiantes abandona la institución en un período de diez semestres consecutivos desde su ingreso. Por otro lado, la tasa de graduación acumulada es del **14.05%** al semestre 10 y del **43.04%** al semestre 14, lo que evidencia que una parte significativa de los estudiantes requiere más tiempo para completar su formación. La diferencia entre estas dos métricas a partir del décimo semestre refleja el grupo de estudiantes que, aunque no han desertado, experimentan un rezago en su proceso de graduación.

Gráfico 13. Deserción y graduación acumulada

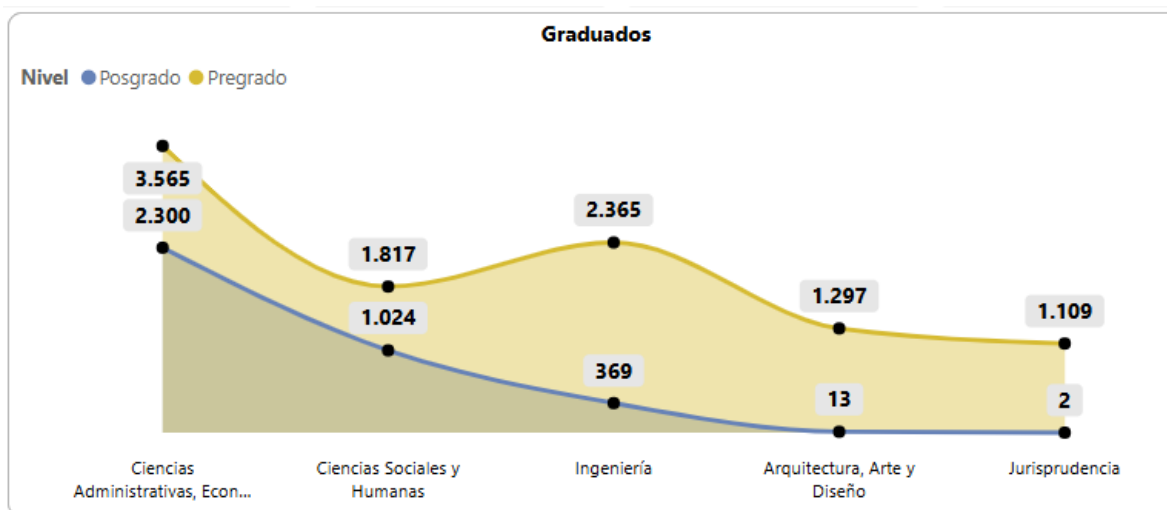


Fuente de datos: SPADIES // Gráficas: Programas en cifras // Consolidación: Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional

Hasta la fecha, la institución ha graduado un total de **63.851** estudiantes. Entre 2018 y 2024, se registraron **18.848** egresados, de los cuales el **71.45%** pertenecen a programas de pregrado y el **28.55%** a posgrado.

La Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables concentra el mayor número de graduados en este período, representando el **42.92%** del total, mientras que la Facultad de Jurisprudencia presenta la menor proporción, con un **7.74%**. Esta diferencia refleja tanto la estructura académica como la oferta y demanda de programas en cada facultad, dado que la primera cuenta con más de 15 programas, mientras que la segunda dispone solo de dos, uno de ellos con baja demanda.

Gráfico 14. Graduados 2018-2024



Fuente de datos: EPICA // Gráficas: Programas en cifras // Consolidación: Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional

#### 4.3.1. GESTIÓN DE PERMANENCIA ACADÉMICA

- Se implementó el Módulo de éxito Estudiantil en la plataforma EPICA, el cual consiste en un sistema de alertas tempranas, donde los docentes y las áreas administrativas pertinentes pueden realizar seguimiento a los estudiantes de acuerdo con sus factores de riesgo emergentes.
- Se realizó seguimiento a la matrícula de estudiantes antiguos de 4 a 10 semestre, la meta era de **4.841** estudiantes antiguos para matrícula y se logró matricular **4.067** estudiantes para un cumplimiento del **84%**.
- En relación con los indicadores de cobertura y efectividad general de las diferentes estrategias de Permanencia Académica: De **12.969** estudiantes matriculados se atendieron **10.122** estudiantes para una cobertura del **78%** y una efectividad del **85.5%**, discriminado en las diferentes estrategias (consejerías, tutorías y monitorías).
- Consejerías individuales y grupales: Se atendieron **2.970** estudiantes para una cobertura del **53.5%** y una efectividad del **80%**.
- Tutorías: Se atendieron **1.441** estudiantes para una cobertura del **12%** y una efectividad del **95%**.
- Monitorías: Se atendieron **262** estudiantes para una cobertura del **2%** y una efectividad del **78%**.
- Para el semestre 2024 -02 se aumentó el número de estudiantes monitores PACE a **46**, lo que permitió un mayor acompañamiento a los estudiantes que presentaban dificultades en algún curso.
- Se realizó acompañamiento y seguimiento a **18** estudiantes en movilidad saliente y **12** de movilidad entrante, a través de las psicólogas PACE de cada facultad a los que están adscritos cada estudiante.

#### 4.3.2. BIENESTAR INSTITUCIONAL

Durante el periodo comprendido de marzo a diciembre de 2024 se realizaron actividades, tendientes a contribuir al bienestar integral y al desarrollo pleno de la comunidad universitaria. A continuación, se resaltan los logros más representativos por áreas que conforman Bienestar Institucional:

##### **Área de Salud Integral:**

- Diseño y aplicación de Encuesta de Salud Integral (Física, Mental, Emocional): permite caracterizar a la población respecto a su salud integral y generar alertas tempranas.
- Creación de línea de WhatsApp: permite generar mayor cobertura e impacto en la atención relacionada con la salud mental.
- Alianzas con la Alcaldía y la Gobernación para trabajar en equipo en pro de la salud mental.
- Incremento de número de estudiantes en práctica clínica de psicología apoyando todo lo concerniente a la salud.
- Realización de actividades masivas en la plazoleta con aliados estratégicos en pro de la salud integral de los miembros de la comunidad.

##### **Área de Cultura y Arte:**

- Celebración día mundial de la danza, con la participación de Escuelas y Academias de Danza de la Ciudad y del Departamento.
- Primer puesto en la participación en el Festival Regional y en el Nacional de la canción de ASCUN (Interprete femenino).
- Segundo puesto en la participación en el Festival Regional ASCUN de Pintura.
- Participación exitosa en el festival de Interpretes en la Universidad Simón Bolívar en categoría masculina.
- Espacios artísticos culturales, en la plazoleta de la universidad, en la Casa de Eventos y en el Teatro de la universidad, que generaron ampliación de cobertura de servicios y mayor impacto en la comunidad.

##### **Área de Desarrollo Humano:**

- Constitución del Comité de Salud Mental Institucional (por primera vez participa personalmente un rector en este tipo de comités). Conformado por: docentes y administrativos de los Programas académicos y de otras dependencias de la Universidad, representante de los estudiantes, directora del programa psicología (presidente Zona Norte de COLPSI); médico y psicólogas de Bienestar Institucional, coordinadora de Desarrollo Humano (miembro del Consejo de Salud Mental Distrital y Departamental. Este comité ha favorecido la gestión de mayores acciones orientadas a la salud mental de los miembros de la comunidad.
- Participación del Rector en mesas de trabajo de la Gobernación del Atlántico en atención a la prevención de la conducta suicida; esto favoreció la participación de la Universidad en la construcción de estrategias de Prevención y Promoción en Salud Mental.
- Diseño y aplicación de la Encuesta: Habilidades para el Estudio, permite caracterizar a los estudiantes de primer ingreso en las variables: Métodos, Técnicas, Hábitos y Motivación para el estudio y plantear acciones con base en la información obtenida.
- Incremento en el número de estudiantes de último semestre en prácticas profesionales en el área de psicología clínica y Educativa de 2 a 5 (uno por facultad), lo cual potencia el área

de Desarrollo humano en sus programas: Salud y Factores Psicosociales, Cultura Ciudadana y Medio Ambiental, Prevención de Adicciones, Prevención de todo tipo de violencia (VBG), Fomento en actividades espirituales y religiosas.

- Actualización de las políticas de Inclusión y Diversidad y la política de Prevención de Consumo de SPA (alcohol, tabaco y sus derivados).
- Conformación del Comité de Inclusión y Diversidad, con participación del Rector, representantes de las facultades, estudiantes y de otras transversales de la Institución
- Recopilación de datos para la actualización de la caracterización de la población con condiciones especiales.
- Actividades con invitados especiales para mayor impacto en la comunidad con relación a: inclusión, Todo tipo de violencia (bullying y discriminación).

#### **Área de Deporte y Recreación:**

- Exaltación de estudiante de Karate por su participación en el Campeonato Nacional de Taekwondo ranking g1 Sincelejo y X1 Open G1 Cartagena, quedando como campeón nacional. Logro y obtención de medallas de oro, plata y bronce en diferentes categorías por estudiantes de los programas académicos.
- Destacada participación de estudiantes en equipos profesionales de Beisbol con reconocimiento nacional e internacional, como los Caimanes de barranquilla.
- Logro y obtención de cinturones blancos y rojos en la disciplina de Taekwondo.
- Conformación de la disciplina recreo-deportiva categoría femenina de Kickball para miembros de la comunidad.
- Espacios recreo-deportivos en la plazoleta de la Universidad y en el polideportivo, que generaron ampliación de cobertura de servicios y mayor impacto en la comunidad (Torneo Inter facultades de Fútbol).

#### **Promoción Socioeconómica – Jardín Infantil:**

- Incremento en el número de niños matriculados.
- Apoyo de estudiantes de psicología (cursos específicos) en procesos de evaluación psico y socio afectiva a los niños del Jardín
- Mayor participación, apoyo y compromiso de los padres en el proceso de enseñanza - aprendizaje de los niños.
- Mejoría en las instalaciones del jardín Infantil con el apoyo de los padres de familia y miembros de la comunidad universitaria.

## **5. AMBIENTES EDUCATIVOS INTEGRADOS**

### **5.1. MEDIOS EDUCATIVOS**

#### **5.1.1. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS**

En el periodo se logró avanzar en las siguientes gestiones:

- Se realizó gestión con el Departamento de Jurídica y la DIT (Dirección de Investigación y Transferencia), para la modificación del procedimiento en la entrega de los Trabajos de Grado a la Biblioteca.

- Asistencia a la reunión anual de ASOUNIESCA (Asociación de Unidades de Información de las Instituciones de Educación Superior de la Región Caribe), en la ciudad de Santa Marta. Esta reunión tiene como fin actualizar a los directores de Biblioteca, en los diferentes temas pertinentes a los retos que hoy en día enfrentan las Bibliotecas.
- Renovación de suscripción anual del Convenio con la Red Cultural del Banco de la República (Banrepultural), a nivel nacional.
- La Biblioteca recibió en el año 2024 un número de 63 libros por concepto de donación de administrativos, estudiantes y docentes. Donación de 63 libros por concepto de multas de estudiantes que equivalen a un valor de \$ 2.560.150. Estas multas corresponden a libros entregados fuera de su fecha de devolución en nuestra base de datos (Excel). Estos dos conceptos dan un total de 99 libros ingresados a la Biblioteca por donación.
- La Biblioteca en el año 2024 realizó un total de 2.504 paz y salvos, por concepto de Grados, Transferencia Interna y Reingresos de nuestros estudiantes. En el año 2025 a la fecha se han realizado 586 paz y salvo por concepto de Reingreso y Transferencia Interna.
- Se logró negociación de lo adeudado con el proveedor de la base de datos E-Libro en español y E-Libro English, con la Vicerrectoría financiera de la Universidad. Así mismo se logra también la reactivación del canal, para el uso y consulta de las bases de datos en mención para nuestra Comunidad Académica.

#### 5.1.2. RECURSOS Y AMBIENTES DE APRENDIZAJE FÍSICOS Y DIGITALES

Teniendo como objetivo el garantizar la cobertura, actualización y suficiencia de los medios educativos, la Universidad viene trabajando en lograr la inversión que permita dotar los ambientes de aprendizaje en apoyo a las áreas misionales y proceso mismo de la relación docente-estudiante.

Para el 2024, los principales logros en este aspecto se encuentran:

- **Implementación de los ambientes virtuales de aprendizajes pertinentes para el desarrollo de proceso formativos.**

Entrega a la Academia de ocho (08) cursos en total, en modalidad virtual, para solicitud de registro del programa de Ingeniería en Analítica de Datos, tres (03) cursos para el programa de Especialización en Gerencia de Proyectos y un (01) curso para el programa de Especialización en Inteligencia artificial.

- **Renovación de dotación de medios tecnológicos para los ambientes de aprendizaje.**

Durante el 2024, en miras a avanzar en cubrir las necesidades de equipos tecnológicos que fortalezcan los ambientes de aprendizaje se realizaron las siguientes inversiones:

- ✓ Licencia de software Académicos, Administrativo y Servicios Tecnológicos de Apoyo. Inversión por más de \$290.000.000 de pesos
- ✓ Renovación de recursos de información relacionados con servicios tecnológicos requeridos para la disponibilidad de estos a toda la comunidad UAC. Inversión por valor de \$10.000.000

### 5.1.3. LABORATORIOS

Se ha avanzado en la gestión de laboratorios, así:

- **Facultad de Arquitectura, Arte y Diseño:** Se presentaron intervenciones en los 3 laboratorios de la facultad en acciones de mantenimiento y reparación de aires acondicionados.
- **Facultad de Ciencias Administrativas, Económica y Contables:** Se intervino 1 de los 2 laboratorios enfocado con reparaciones locativas.
- **Facultad de Ciencias Sociales y Humanas:** se intervino 1 de los 3 laboratorios con la Compra e instalación de una unidad de Aire Acondicionado de 5 toneladas, para el Laboratorio de Producción Sonora (Radio).
- **Facultad de Ingeniería:** Se presentaron intervenciones en 7 de 16 laboratorios en los cuales se llevaron a cabo labores de Compra e instalación de equipo de aire acondicionado y adecuación locativa, así como compra de un equipo de cómputo.

### 5.2. INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Durante el periodo 2024, se planificaron 14 proyectos, de los cuales se ejecutaron 11 obras intervenidas a completitud para un porcentaje de cumplimiento del 79% y un 21% de trabajos en procesos. Adicionalmente hemos contado con contratación de mano de obra para la mejora de los servicios y Ampliación de aliados estratégicos.

Gráfico 15. Control de ejecución de obras



Fuente: Jefatura de Infraestructura y Servicios Generales, 2024.

Las 11 obras intervenidas que se ejecutaron y entregaron al 100% son:

- ✓ La instalación de un nuevo portón en la entrada principal de la 90.
- ✓ Arreglo de fachada en el edificio administrativo.
- ✓ Recuperación de la infraestructura de agua potable en el polideportivo.
- ✓ Arreglos correctivos de infraestructura del polideportivo.
- ✓ Recuperación del sistema de refrigeración de los bloques J y K.
- ✓ Instalación de nuevos equipos de refrigeración.
- ✓ Instalación de motobomba para el arreglo de las canchas del polideportivo.
- ✓ Implementación del sistema de control de plagas.
- ✓ Arreglo de fachada de la entrada principal de la 90.
- ✓ Remodelación de laboratorios.

- ✓ Intervenciones civiles del Teatro Mario Ceballos.

Ilustración 14. Obras intervenidas en la Universidad



Fuente: Jefatura de Infraestructura y Servicios Generales, 2024.

- **EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN.**

Por medio del Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo implementado para los equipos de refrigeración se logró cubrir el mantenimiento del 68% de los equipos solo con el personal propio de esta alma mater, lo cual representó la minimización en los costos por mantenimiento; esto permite ampliar la compra de insumos y aires nuevos. Por otra parte, cabe resaltar que en la actualidad 93% de los equipos de refrigeración son de tecnología amigable con el medio ambiente.

- **NIVEL DE COBERTURA DE SISTEMA LED DE LA INSTITUCION.**

Gráfico 16. Nivel de cobertura del sistema led de la institución



Fuente: Jefatura de Infraestructura y Servicios Generales, 2024.

En aras de Establecer estrategias de preservación del medio ambiente y fomentar la cultura ecológica se amplió de gran manera el alcance de sistemas luminarios tipo led los cuales son más eficientes y amigables con el medio ambiente por su bajo consumo de energía y emisión de calor, proyectando una cobertura total del 100% para el año 2025.

### 5.3. INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

En un entorno académico cada vez más dependiente de la tecnología, la gestión de Tecnologías de la Información (TI) juega un papel fundamental en el desarrollo y fortalecimiento de los procesos

institucionales.

Durante el 2024, la Universidad Autónoma del Caribe ha continuado su apuesta por la innovación tecnológica, garantizando la optimización de recursos, la modernización de la infraestructura y la implementación de soluciones digitales que favorecen tanto la gestión académica como administrativa.

Este informe presenta un resumen de los avances logrados en tres áreas clave: Medios Educativos, Infraestructura Tecnológica y Sistemas de Información. Se destacan inversiones estratégicas en software, equipamiento y plataformas digitales que han permitido mejorar la experiencia de estudiantes, docentes y personal administrativo.

Asimismo, se evidencian iniciativas orientadas a la transformación digital, con proyectos que optimizan la gestión académica, la toma de decisiones basada en datos y la accesibilidad a los servicios tecnológicos de la institución.

A continuación, se detallan los logros y proyectos ejecutados durante el 2024, evidenciando el compromiso de la Universidad con la excelencia y la sostenibilidad tecnológica.

La infraestructura tecnológica es primordial en los procesos de una organización dado que en ella se ejecutan los procesos de los sistemas de información.

Para la Universidad, desde el desde el 2021, se viene adelantado procesos de migración de servicios a la nube a fin de garantizar la disponibilidad de estos ante toda la comunidad institucional.

En el 2024, se apuntó a continuar con este proceso, realizando las siguientes acciones:

- ✓ Actualización de los servicios en la nube del portal uac.edu.co con procesos de respaldo a información consultada desde EPICA.
- ✓ Actualización sistema operativo Power 9 IBM de 7.2 a 7.5
- ✓ Actualización VMware por parte de Claro a servicios de nube, lo cual representa un ahorro para la Universidad de alrededor de \$150.000.000 ya que estos costos son asumidos por el proveedor.
- ✓ Inversión en servicio sistemas eléctrico ininterrumpido (ups) que garantice la disponibilidad de los servicios tecnológicos en sitio por valor de \$20.000.000.