



OFICINA DE EGRESADOS

MANEJO Y FUNCIONAMIENTO DEL PORTAL DEL EMPLEO UAC

Portal de empleo UAC.



TABLA DE CONTENIDO.

1 Portal de empleo UAC

2 Beneficios que brinda el portal de empleo UAC

3 ¿Por qué inscribirse en el portal de empleo UAC?

4 ¿Cómo puede registrar su hoja de vida en el portal de empleo?

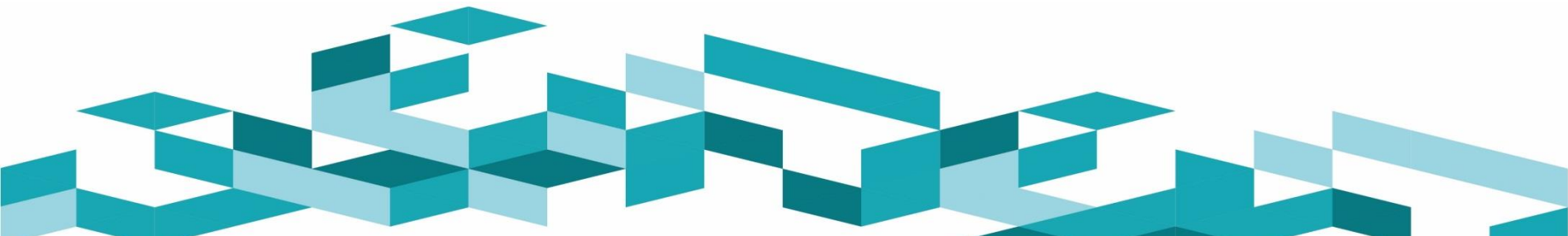
5 Preguntas y repuestas.



Portal de empleo UAC

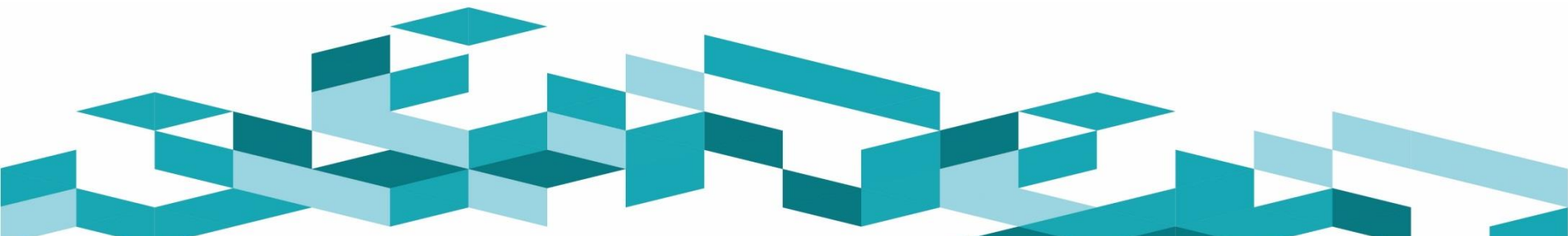
Es el área de Gestión Estratégica de Ubicación Laboral de la Oficina de Egresados de la Universidad Autónoma del Caribe, y tiene dentro de sus objetivos principales establecer vínculos permanentes con el sector productivo de la economía nacional, que permitan satisfacer, las necesidades de ubicación de nuestros especialistas, profesionales, técnicos y tecnólogos, así como, las demandas de personal que requieren las empresas.

Es por esto, que al registrarte en el portal de empleo de la universidad podrás aplicar a las ofertas laborales a nivel regional, nacional e internacional, exclusivas para nuestros egresados, estudiantes y practicantes.



BENEFICIO QUE BRINDA EL PORTAL DE EMPLEO UAC

1. Registro único con su usuario y contraseña para acceder al portal de empleo.
2. Permite habilitar una sección de ofertas de laborales 100% exclusivas para los estudiantes y/o egresados que solicitan directamente las empresas a la institución. Estas pueden dividirse en canales: Ofertas laborales exclusivas para egresados, Ofertas laborales exclusivas para Estudiantes y Ofertas laborales Prácticas profesionales.
3. Los usuarios pueden acceder a las ofertas laborales externas que provienen de la Comunidad Laboral. Dentro de esta red de portales interconectados en línea, se encuentran: importantes empresas nacionales y multinacionales, cámaras de comercio, asociaciones gremiales, entidades gubernamentales, medios de comunicación, entre otros.
4. Recibe a su correo electrónico ofertas laborales (exclusivas o de la comunidad laboral) recomendadas por el administrador del portal de empleo.
5. El usuario dentro de su cuenta tiene acceso a estadísticas de las postulaciones realizadas.
6. Sección “Contáctenos Usuarios” quejas reclamos y felicitaciones exigida por la USPE.



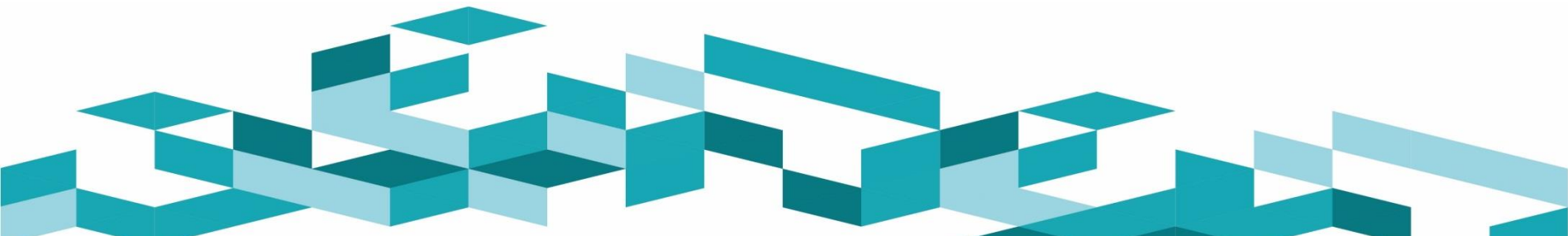
¿Por qué inscribirse en el portal de empleo UAC?

Inscribir tú Hoja de Vida en el portal de Oportunidades Laborales de la Institución es un paso importante en tú futuro profesional.

Si buscas empleo o un nuevo trabajo aprovecha esta oportunidad, ingresa tú Hoja de vida y postula a las ofertas laborales que las mejores empresas publican en nuestro sitio.

Tener tus datos actualizados y completar en línea te permitirá agilizar y optimizar tu tiempo en la búsqueda de trabajo, así como también se candidato en los procesos de selección para cargos de importancia.

¡Y más! A través del Portal de empleo de la institución accedes a oportunidades exclusivas, por empresas que valoran a los profesionales.



¿Cómo puede registrar su hoja de vida en el portal de empleo?

1. Iniciar sesión

Para iniciar sesión en la página web de la institución es necesario que se cumpla a lo menos una de las siguientes condiciones: tener registrada la hoja de vida en la web de la institución.

The screenshot displays the website **empleo.uac.edu.co**. The header includes the logo of the **AUTÓNOMA DEL CARIBE** and the text **PORTAL DE EMPLEO**. A navigation menu contains links for Home, Inicio, Ofertas de Empleo, ¿Por qué Inscribirse?, ¿Cómo Postular?, Acceso Empresas, Contáctenos, and FAQ.

The main banner features a group of diverse people and the text: **INGRESA TU HOJA DE VIDA REGÍSTRATE**. Below this, it states: **Hemos seleccionado las mejores ofertas laborales para ti**. A search bar is present with the text **Búsqueda de Trabajo**, **Búsqueda Avanzada**, and a dropdown menu for **Seleccione su región** with a **Buscar** button.

On the right side, there is a login section titled **Acceso Candidatos Registrados** with fields for **E-Mail** and **Contraseña**, an **Entrar** button, and links for **Recordar contraseña** and **Introduce HV**. Below the login section are three promotional boxes: **Ingrese su Hoja de Vida Gratis**, **Regístrese y publique sus avisos sin costo aquí**, and **Autorización Min Trabajo**.

At the bottom, there is a section for **Ofertas Exclusivas UAC** with a **Búsqueda Avanzada** link and a list of links: **Ofertas Exclusivas UAC**, **Ofertas Exclusivas Egresados**, **Prácticas Profesionales UAC**, **Ofertas Comunidad Laboral**, and **Empleo Internacional**.

Fecha	Cargo	Empresa	Vacantes	Ubicación
09/11	Arquitecto	VINAMAC	5	Atlántico

¿Cómo puede registrar su hoja de vida en el portal de empleo?

1.1. Registrar Hoja de Vida



En la página Web de la institución empleo.uac.edu.co, seleccionar **Ingrese su HV gratis**. Al realizar esta acción el sistema desplegará el formulario de registro candidato.

¿Cómo puede registrar su hoja de vida en el portal de empleo?

PASO 1 (Registro Usuario). Este paso permite:

- ✓ Ingresar y seleccionar datos de la cuenta:

Registro de Usuario

Email: *	<input type="text"/>
Repita Email *	<input type="text"/>
Contraseña: *	<input type="text"/>
Repita contraseña: *	<input type="text"/>
País: *	COLOMBIA <input type="button" value="v"/>
Cédula identidad *	<input type="text" value="Ejemplo: 1234567890"/>

¿Cómo puede registrar su hoja de vida en el portal de empleo?

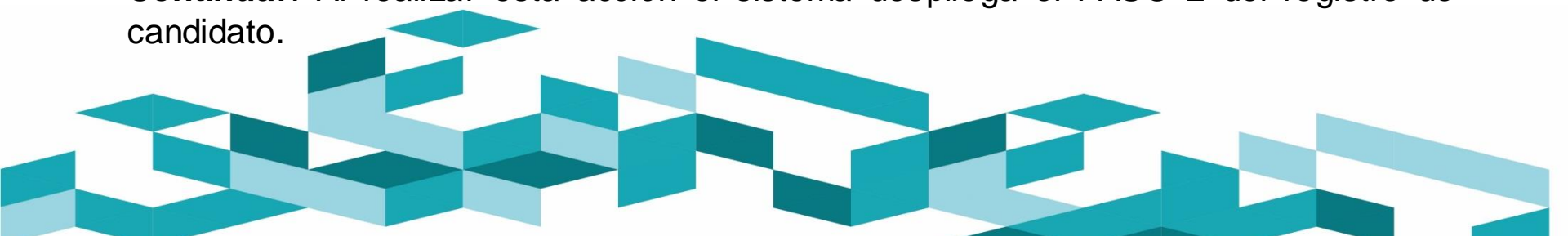
PASO 1 (Registro Usuario). Este paso permite:

- ✓ Seleccionar el tipo de suscripciones que quiere recibir el candidato. Además de aceptar los Términos y Condiciones legales.

Suscripción

- No deseo recibir ofertas de trabajo e información Laboral.
- No deseo recibir ofertas de cursos y/o postgrados.
- No deseo recibir información de cómo ayudar.
- No deseo suscribirme al newsletter, novedades y comunicados.
- No deseo compartir mi HV con las mejores empresas del mercado.
- No deseo recibir comunicaciones comerciales de sectores distintos al de trabajo.
- He leído y acepto los Términos y Condiciones de Servicio

Luego de completar los campos obligatorios, presionar el botón **Guardar y Continuar**. Al realizar esta acción el sistema despliega el PASO 2 del registro de candidato.



¿Cómo puede registrar su hoja de vida en el portal de empleo?

PASO 2 (Datos personales). Este paso permite:

- ✓ Ingresar y seleccionar datos personales.

Datos Personales

Nombre(s) *	<input type="text"/>
Apellidos *	<input type="text"/>
Género	Seleccione ▼
Fecha de Nacimiento *	16 ▼ / Mayo ▼ / 1983 ▼
País de Nacimiento	COLOMBIA ▼
Estado Civil	Seleccione ▼

¿Cómo puede registrar su hoja de vida en el portal de empleo?



PASO 2 (Datos personales). Este paso permite:

- ✓ Ingresar y seleccionar datos de Contacto y Redes Sociales.

Datos De Contacto

Email *	<input type="text"/>
Email Secundario	<input type="text"/>
Pais *	COLOMBIA <input type="button" value="v"/>
Departamento *	Vichada <input type="button" value="v"/>
Ciudad *	Santa Rosalía <input type="button" value="v"/>
Localidad / Barrio	<input type="text"/>
Dirección *	<input type="text"/>
Complemento de Dirección	<input type="text"/>
Código Postal	<input type="text"/>
Teléfono Casa *	<input type="text"/>
Teléfono Móvil	<input type="text"/>

Redes Sociales

 Twitter @ejemplo	<input type="text"/>
 LinkedIn	<input type="text"/>

¿Cómo puede registrar su hoja de vida en el portal de empleo?

PASO 2 (Datos personales). Este paso permite:

- ✓ Seleccionar el tipo de privacidad de la cuenta (Alta/Baja).

Definir Nivel de Privacidad *

Has seleccionado: **PRIVACIDAD BAJA**, por lo que las empresas registradas en el Portal de Trabajo pueden visualizar tu HV cuando realicen búsquedas por nuestra base de datos.

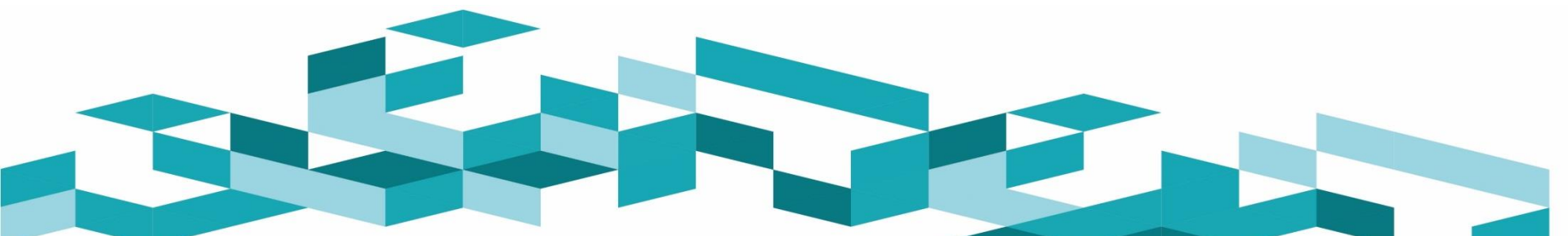
Asimismo, también podrán visualizar tu HV cuando te inscribas directamente en alguna de sus ofertas.

PRIVACIDAD BAJA

Si eliges esta opción, las empresas registradas en el Portal de Trabajo podrán visualizar tu HV cuando realicen búsquedas en nuestra Base de Datos. Asimismo, también podrán acceder a tu HV cuando te inscribas directamente en alguna de sus ofertas

PRIVACIDAD ALTA

Si elige esta opción, sólo podrán visualizar tu HV las empresas en cuyas ofertas de trabajo te inscribas.



¿Cómo puede registrar su hoja de vida en el portal de empleo?

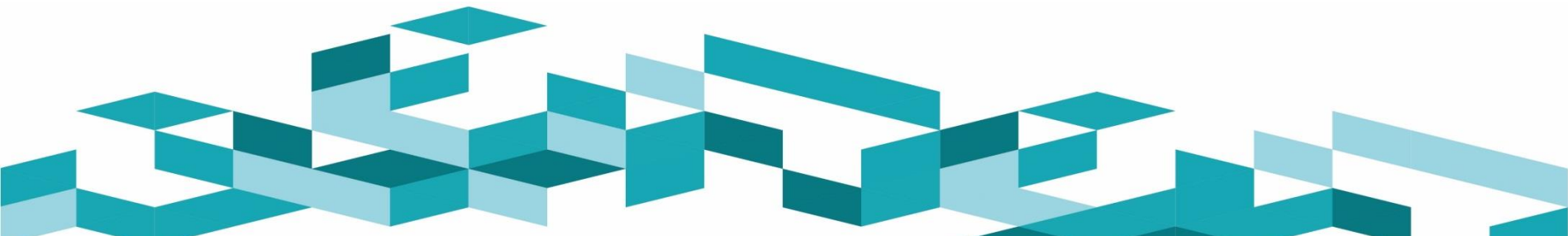
PASO 2 (Datos personales). Este paso permite:

- ✓ Seleccionar si el candidato tiene algún tipo de discapacidad

Otras Informaciones

¿Tiene alguna discapacidad?

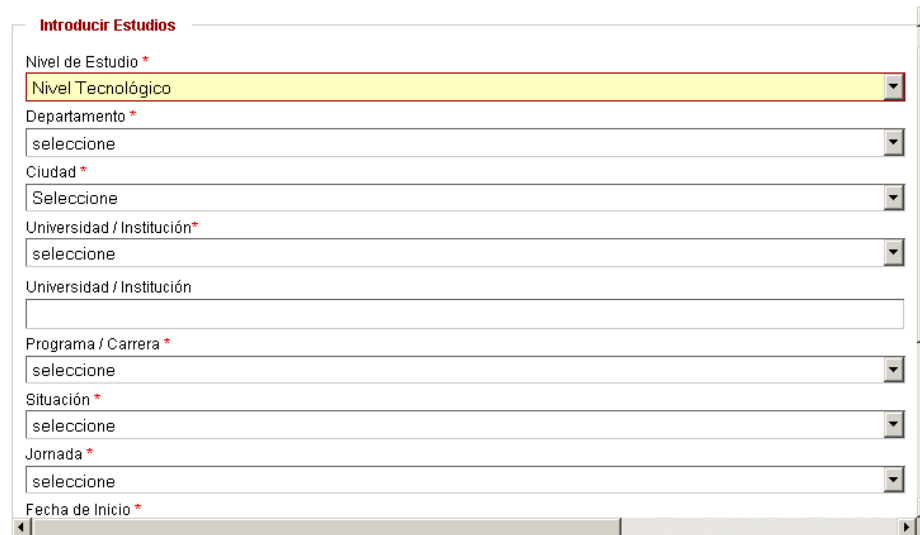
Luego de completar los campos obligatorios, presionar el botón **Guardar/Modificar datos personales**. Al realizar esta acción el sistema despliega el PASO 3 del registro de candidato.



¿Cómo puede registrar su hoja de vida en el portal de empleo?

PASO 3 (Formación académica). Este paso permite ingresar todos los estudios realizados por el candidato.

- ✓ En la primera sección se debe presionar el botón **Introducir Estudios**. Al realizar esta acción el sistema desplegará una ventana con un formulario para ingresar el tipo de estudio.



The screenshot shows a web form titled "Introducir Estudios" with the following fields:

- Nivel de Estudio ***: A dropdown menu with "Nivel Tecnológico" selected and highlighted in yellow.
- Departamento ***: A dropdown menu with "seleccione" selected.
- Ciudad ***: A dropdown menu with "Seleccione" selected.
- Universidad / Institución ***: A dropdown menu with "seleccione" selected.
- Universidad / Institución**: A text input field.
- Programa / Carrera ***: A dropdown menu with "seleccione" selected.
- Situación ***: A dropdown menu with "seleccione" selected.
- Jornada ***: A dropdown menu with "seleccione" selected.
- Fecha de Inicio ***: A date selection field.

¿Cómo puede registrar su hoja de vida en el portal de empleo?

PASO 3 (Formación académica). Este paso permite ingresar todos los estudios realizados por el candidato.

- ✓ Una vez ingresada la información, se debe presionar el botón **Guardar**. Al realizar esta acción el sistema desplegará los datos ingresados en la sección “Formación Académica”.

Formación académica

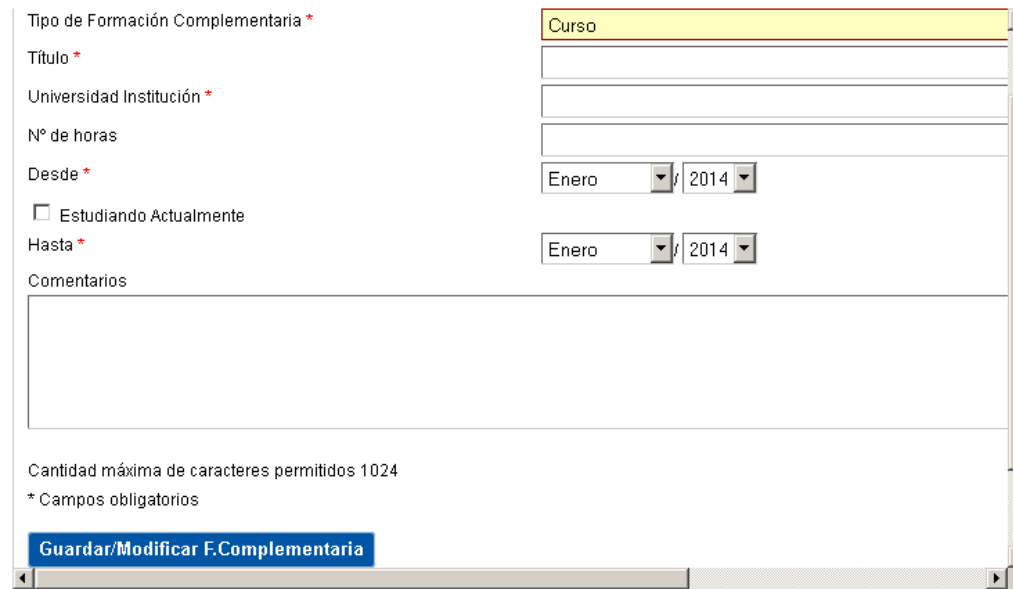
Programa / Carrera	Nivel de Estudio	Universidad / Institución	Acciones
Negocios y Finanzas Internacionales	Nivel Profesional	Universidad Autónoma del Ca...	 

Introducir Estudios

¿Cómo puede registrar su hoja de vida en el portal de empleo?

PASO 3 (Formación académica). Este paso permite ingresar todos los estudios realizados por el candidato.

- ✓ En la segunda sección se debe presionar el botón **Introducir Estudios**. Al realizar esta acción el sistema desplegará una ventana con un formulario para ingresar el tipo de estudio.



The screenshot shows a web form for registering academic studies. The form is divided into two main sections. The left section contains the following fields: 'Tipo de Formación Complementaria *' (a dropdown menu), 'Título *' (a text input field), 'Universidad Institución *' (a text input field), 'Nº de horas' (a text input field), 'Desde *' (a date selector with month and year dropdowns), a checkbox for 'Estudiando Actualmente', and 'Hasta *' (another date selector). The right section contains a 'Curso' dropdown menu, followed by two empty text input fields. Below these fields is a large text area for 'Comentarios'. At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Guardar/Modificar F.Complementaria'. A note at the bottom left of the form states 'Cantidad máxima de caracteres permitidos 1024' and '* Campos obligatorios'.

¿Cómo puede registrar su hoja de vida en el portal de empleo?

PASO 3 (Formación académica). Este paso permite ingresar todos los estudios realizados por el candidato.

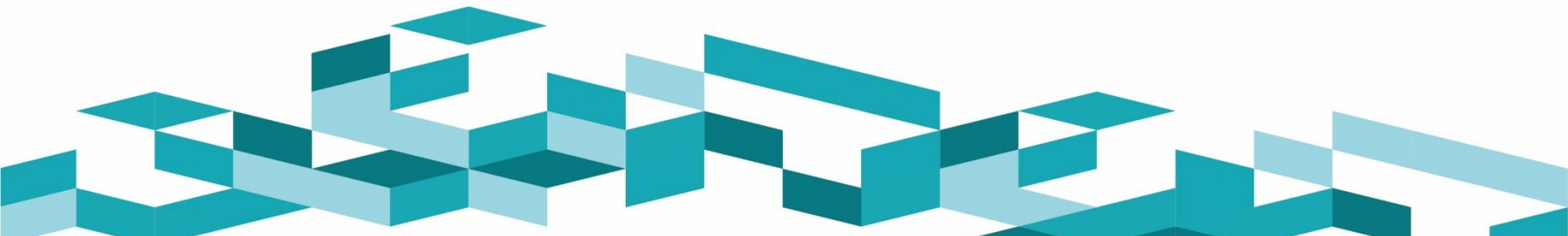
- ✓ Una vez ingresada la información, se debe presionar el botón **Guardar**. Al realizar esta acción el sistema desplegará los datos ingresados en la sección “Formación Complementaria”.

Formación Complementaria

Programa / Carrera	Tipo de Formación Complementaria	Universidad / Institución	Acciones
Alta gerencia	Diplomado	Universidad Autonoma d...	 
Emprendimiento de alto...	Seminario	Universidad Autonoma d...	 
Competencia Gerencia. ...	Seminario	Universidad Autonoma d...	 
Congreso internacional...	Otro	Universidad Autonoma d...	 

Introducir Estudios

Luego de completar los campos obligatorios, seleccionar el botón **Continuar**, al realizar esta acción el sistema despliega el PASO 4 del registro de candidato.



¿Cómo puede registrar su hoja de vida en el portal de empleo?

PASO 4 (Experiencias). Este paso permite:

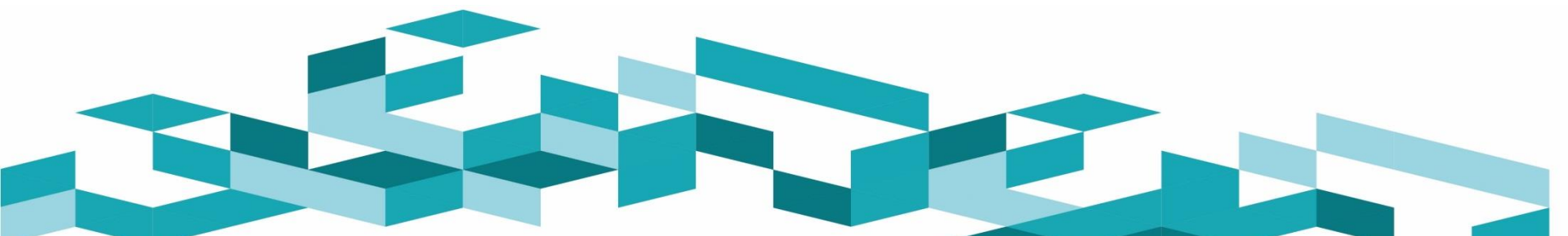
- ✓ Ingresar situación laboral.

¿Situación laboral Actual? (esta información no aparecerá en su HV)

Con Contrato

Años Experiencia *

4 años



¿Cómo puede registrar su hoja de vida en el portal de empleo?

PASO 4 (Experiencias). Este paso permite:

- ✓ En la primera sección (Experiencia) se debe presionar el botón **Añadir Experiencia Profesional**. Al realizar esta acción el sistema desplegará una ventana con un formulario para ingresar la experiencia con la que cuenta el candidato.

Experiencia profesional

Fecha de Ingreso * / / (dd/mm/aaaa)

Trabaja actualmente en este cargo

Puesto / cargo *

Personal a cargo *

Tipo de Contrato *

Tipo de Cargo *

Área de desempeño *

Empresa *

Sector de la empresa *

Salario *

Salario en *

Mostrar salario *

Descripción

* Campos obligatorios



Cantidad máxima de caracteres permitidos 2000

Añadir

¿Cómo puede registrar su hoja de vida en el portal de empleo?

PASO 4 (Experiencias). Este paso permite:

Una vez ingresada la información, se debe presionar el botón **Añadir**. Al realizar esta acción el sistema desplegará los datos ingresados en la sección “Experiencias”.

Experiencias					
Fecha de Inicio	Fecha de Término	Empresa	Sector de la Empresa	Editar	Eliminar
01/01/2010	Hasta la fecha	EMPRESA	Informáticos		

¿Cómo puede registrar su hoja de vida en el portal de empleo?

PASO 4 (Experiencias). Este paso permite:

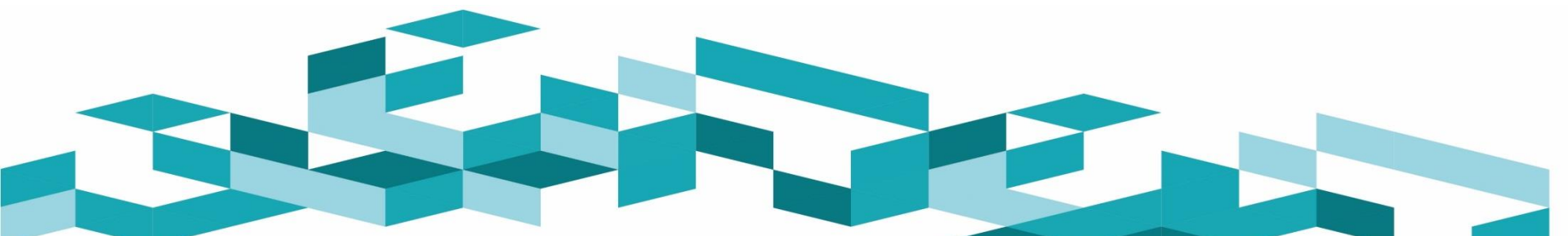
- ✓ En la segunda sección (Idioma) se debe presionar el botón **Añadir Idioma**. Al realizar esta acción el sistema desplegará una ventana con un formulario para ingresar los idiomas con que posee el candidato.

Idiomas

-	▼ Idioma *
<input type="checkbox"/>	Idioma nativo
-	▼ Lectura *
-	▼ Escritura *
-	▼ Conversación *

* Campos obligatorios

Añadir





¿Cómo puede registrar su hoja de vida en el portal de empleo?

PASO 4 (Experiencias). Este paso permite:

Una vez ingresada la información, se debe presionar el botón **Añadir**. Al realizar esta acción el sistema desplegará los datos ingresados en la sección “Idiomas”.

Idiomas

Idioma	Lectura	Escrita	Conversación	Editar	Eliminar
Inglés	Avanzado	Avanzado	Avanzado		

¿Cómo puede registrar su hoja de vida en el portal de empleo?

PASO 4 (Experiencias). Este paso permite:

- ✓ En la tercera sección (Software y Tecnología) se debe presionar el botón **Añadir Software y Tecnología**. Al realizar esta acción el sistema desplegará una ventana con un formulario para ingresar los idiomas con que posee el candidato.

Software y Tecnologías

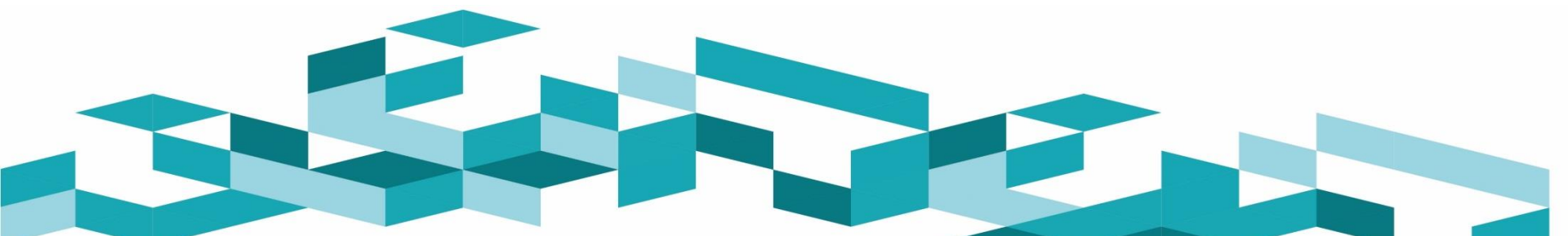
Incluir Software y Tecnologías

<input type="text"/>	Software *
<input type="text" value="-"/>	Nivel *
<input type="text"/>	Años Experiencia
<input type="text"/>	Descripción

Cantidad máxima de caracteres permitidos 1024

* Campos obligatorios

Añadir



¿Cómo puede registrar su hoja de vida en el portal de empleo?

PASO 5 (Futuro Trabajo). Este paso permite:

- ✓ Ingresar y seleccionar Expectativas de renta a las que aspira el candidato.

Expectativas

Disponibilidad para desarrollar tu actividad profesional fuera de tu país

Jornada

Salario(máximo 8 dígitos) *

Mostrar expectativa salarial en HV

Moneda Local

Otra información

Cantidad máxima de caracteres permitidos 1024

(*) Campos obligatorios

¿Cómo puede registrar su hoja de vida en el portal de empleo?

PASO 5 (Futuro Trabajo). Este paso permite:

- ✓ Ingresar y seleccionar información para futuro trabajo al que aspira el candidato.

Futuro Trabajo

Qué puesto te gustaría

Cargo

- Abogado (a) Independiente
- Abogado (a)
- Actor / Actriz**
- Administrador (a)
- Administrativo (a)
- Agente

Presione Ctrl para seleccionar más de una opción

Tipo de Contrato

- Contrato de Aprendizaje
- Convenio de práctica con la Institución**
- Obra o Labor Determinada

Presione Ctrl para seleccionar más de una opción

Área dentro de Empresa

- Administrativo
- Agronomía
- Alimentos y Bebidas**
- Almacén
- Archivo
- Arquitectura

Presione Ctrl para seleccionar más de una opción

Departamento donde deseas trabajar

- Amazonas
- Antioquia
- Arauca**
- Arch. de san Andrés, Providencia y Santa Catalina
- Atlántico
- Bolívar

Presione Ctrl para seleccionar más de una opción

¿Cómo puede registrar su hoja de vida en el portal de empleo?

PASO 5 (Futuro Trabajo). Este paso permite:

- ✓ Seleccionar si el candidato desee mostrar sus expectativas en la hoja de vida.

Deseo mostrar esta sección en el currículum

Luego de completar los campos obligatorios, seleccionar el botón **Guardar y Continuar**, al realizar esta acción el sistema despliega el PASO 6 del registro de candidato.



¿Cómo puede registrar su hoja de vida en el portal de empleo?

PASO 6 (Anexos). Este paso permite:

- ✓ Seleccionar el tipo, ingresar descripción y subir un archivo.

Añadir Documentos Anexos

Tipo Documento*

Descripción

Documento* Ningún archivo seleccionado.
pdf,word (máximo 1000 kb), jpeg,gif,bmp,png (máximo 300 kb)

(*) Campos Obligatorios
solamente al anexas un documento

¿Cómo puede registrar su hoja de vida en el portal de empleo?

PASO 6 (Anexos). Este paso permite:

Una vez cargado el archivo, se debe presionar el botón **Anexar documento**. Al realizar esta acción el sistema despliega los datos ingresados.

Documentos Anexos

Documento	Descripción	Fecha	Acciones
Certificado de Título	eeee	12/08/2014	 

¿Cómo puede registrar su hoja de vida en el portal de empleo?

PASO 6 (Anexos). Este paso permite:

Luego de completar los campos obligatorios, seleccionar el botón **Continuar**, al realizar esta acción el sistema despliega el Dashboard de Candidato.

The screenshot displays a user dashboard for Maria Pérez. The main header includes 'Mi trabajando | Panel de Control' and 'Mi perfil'. The profile section shows her name, title 'Country Manager en EMPRESA', and email 'lsceltuno@trabajando.com'. It lists actions like 'Editar mi hoja de vida', 'Enviar hoja de vida por Email', and 'Cambiar nivel privacidad'. A statistics section indicates the last update on 12/08/2014 and that she has applied to 6 job offers. On the right, a 'Mis Herramientas' sidebar provides quick access to profile management, job listings, and account settings. At the bottom, there are sections for 'Añadir anexos al perfil' (listing certificates and documents) and 'Presentación Express' (for writing a cover letter).

Hazlo! ¡Coloca ahora mismo tu hoja de vida y bienvenido al mundo de las oportunidades exclusivas!

¡GRACIAS!

