



TECNICO EN ALMACENAMIENTO Y BODEGAJE

PLAN DE ESTUDIO.

ALMACENAJE Y BODEGAJE	
MÓDULO	HORAS
Recibir y despachar objetos, según las requisiciones y documentos que soportan la actividad. 1 A	48
Recibir y despachar objetos, según las requisiciones y documentos que soportan la actividad. 1 B	48
Preparar los objetos de acuerdo con su naturaleza, medio de transporte y destino	48
Cargue y descargue de objetos 1A	48
Cargue y descargue de objetos 1B	48
Manejar los equipos y medios de transporte según normas y plan de operación	48
Procesar la información del traslado de objetos según los requerimientos de la organización.	48
Almacenamiento De Objetos	48
Almacenar productos alimenticios según naturaleza del producto y técnicas de almacenamiento	48
Emprendimiento	48
Informática Básica	48
ética	48
Ingles	48

PERFIL DE EGRESO.

Competencias Técnicas

- Procesar la información de acuerdo con las requisiciones y parámetros establecidos.
- Diligenciar los documentos según normas y procedimientos establecidos a nivel interno y externo.
- Controlar los inventarios según indicadores de rotación y métodos de manejo.
- Operar los procesos de importación y exportación según normas y políticas establecidas Pro de la organización.

Competencias Administrativas

- Dar soporte a los procesos según políticas y requerimientos de los clientes.
- Procesar la información de acuerdo con las requisiciones y parámetros establecidos.
- Monitorear el desarrollo de los procesos según el sistema y políticas de la organización.
- Coordinar la recepción y despacho según las políticas y estrategias de la compañía.
- Diligenciar los documentos según normas y procedimientos establecidos a nivel interno y externo.
- Controlar los inventarios según indicadores de rotación y métodos de manejo.
- Elaborar el plan operativo de los procesos según las estrategias establecidas.
- Definir métodos y técnicas de manejo de los objetos y procesos según objetivos y estrategias de la organización.
- Operar los procesos de importación y exportación según normas y políticas establecidas por la organización.